

Rámcová zmluva o odbere a zhodnotení odpadu č.

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodného zákonníka v platnom znení

na odber ostatného odpadu za účelom jeho následného zhodnotenia

/ďalej len "zmluva"/

I. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.**

Sídlo: Partizánska cesta 5,
974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: Ing. Peter Martinka – člen predstavenstva
Ing. Robert Tencer - člen predstavenstva

IČO: 36 644 030

DIČ: 2022102236

IČ DPH: SK2022102236

Registrový súd: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č.: 840/S

Osoba oprávnená jednať vo veciach technických: Ing. Martin Žiško

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Banská Bystrica,
IBAN: SK77 1100 0000 0026 2410 7235

Kontakt: Tel.: 048/4327240,
e-mail: podatelna@stvps.sk

(ďalej len "Objednávateľ")

Poskytovateľ: stepco s.r.o.

Sídlo: Štúrova 11, 811 02 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

Zastúpený: Ing. Július Šubík

IČO: 524 59 667

DIČ: 2121060051

IČ DPH: SK2121060051

Registrový súd: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
oddiel: Sro, vložka č. 138693/B

Osoba oprávnená jednať vo veciach technických: Peter Baláž,

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu: SK37 0200 0000 0045 1826 6653

Kontakt: 0905 612 648, subik@stepco.sk

(ďalej len "Poskytovateľ")

(ďalej spoločne len "zmluvné strany" alebo samostatne "zmluvná strana")

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa, ako osoby oprávnenej v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o odpadoch") nakladať s odpadom, zabezpečovať po dobu platnosti tejto zmluvy pre Objednávateľa a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve

a)

odber kalov z ČOV Lučenec, ČOV Klenovec, ČOV Hnúšťa, ČOV Tisovec, ČOV Číž a ČOV Tornaľa, ČOV Rimavská Sobota, ČOV Dudince, ČOV Krupina, ČOV Hriňová, ČOV Detva, ČOV Fiľakovo, ČOV Poltár, ČOV Veľký Krtíš ako i prípadných iných ČOV a dočasných úložísk kalu, ktoré budú Poskytovateľovi oznámené, ktorý je v katalógu odpadov vo vyhláske č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov vedený ako odpad z jednotlivých ČOV Objednávateľa

19 08 05 – kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd – kategória „O“ (ostatný odpad).

Kaly budú odovzdávané po riadnom odvodnení, bez mechanických prímiesí tak, aby ich zloženie neprekračovalo hodnoty uvedené v chemickej analýze podľa bodu 3.4..

Predmet plnenia sa bude po dobu platnosti zmluvy upresňovať čo do množstva ako i termínov odoberania kalov z jednotlivých ČOV a to s prihliadnutím na prevádzkové potreby Objednávateľa a kapacitné možnosti Poskytovateľa.

Maximálne ročné množstvá, ktoré je Poskytovateľ povinný odobrať je:

pre kaly podľa písm. a) a b) tohto odseku zmluvy: 7700 ton/ročne s predpokladom rovnomerného rozloženia odobratých množstiev.-V prípade dosiahnutia tohto ročného odobratého množstva je Poskytovateľ oprávnený podľa svojich prevádzkových možností oznámiť Objednávateľovi, že je pripravený na odobratie väčšieho množstva kalov, pričom v takomto prípade za záväzok Poskytovateľa na prevzatie kalov za príslušný kalendárny rok rozšíri o takto oznámené množstvo so zachovaním dodacích podmienok a ceny podľa čl.IV.

Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie kalov v prípade, ktorých sa preukáže, že obsahujú mechanické nečistoty alebo prímiesi nevhodné na spracovanie v technologickom zariadení Poskytovateľa.

- 2.2. Objednávateľ sa touto zmluvou zároveň zaväzuje poskytovať kal z vyššie uvedených ČOV podľa bod 2.1 písm. a) a b) výlučne Poskytovateľovi.

Výnimka môže nastať len v prípadoch:

a) Objednávateľ je oprávnený odovzdať kal aj inému odberateľovi na zhodnotenie kalu na základe písomného súhlasu Poskytovateľa. Poskytovateľ môže takýto súhlas poskytnúť aj len na určité časové obdobie. Poskytovateľ je oprávnený Objednávateľovi oznámiť, že kal z určitých ČOV bude určité časové obdobie odberať namiesto Poskytovateľa iný subjekt oprávnený v zmysle Zákona o odpadoch, s ktorým Objednávateľ má alebo bude mať obdobnú zmluvu o odbere odpadu, ak s tým takýto subjekt vysloví súhlas.

b) Objednávateľ je oprávnený odovzdať inému odberateľovi kal, ktorý nie je spôsobilý na spracovanie a využitie technickým zariadením Poskytovateľa, (napr. obsahuje mechanické nečistoty a prímiesi nevhodné na spracovanie v technologickom zariadení Poskytovateľa) a to len po predchádzajúcom súhlase Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný na základe informácie o stave kalu do 3. pracovných dní od obdržania tejto informácie oznámiť Objednávateľovi svoje stanovisko. V prípade neoznámenia sa má za to, že Poskytovateľ dal svoje súhlasné stanovisko.

c) Poskytovateľ odmietne kal prevziať, k čomu musí dať Poskytovateľ odôvodnené písomné stanovisko.

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi dohodnuté spolupôsobenie podľa bodu 3.5 tejto zmluvy, odpad od Objednávateľa v mieste plnenia riadne prevziať do 7 kalendárnych dní od obdržania požiadavky a vydať Objednávateľovi písomný doklad, potvrdzujúci prevzatie odpadu podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 zmluvy, alebo vydať Objednávateľovi písomný doklad, potvrdzujúci prevzatie vedľajšieho produktu podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy. Lehotu na prevzatie odpadu podľa predchádzajúcej vety je Poskytovateľ pripravený splniť pri predpokladanom množstve max. 500 t/týždeň.

Doklad ako prvý v procese schvaľovania dokladu, vystavuje kontaktná osoba z ČOV oprávnená potvrdiť preberací protokol uvedená v bode 3.1. písm. f), ktorá ho odovzdá vodičovi prepravcu po naložení kalu.

Pokiaľ Poskytovateľ nezabezpečí odobratie kalu do 15 pracovných dní, Objednávateľ je oprávnený minimálne množstvo potrebné na zabezpečenie prevádzky príslušnej ČOV odovzdať inému odberateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že požiadavky na prevzatie kalu oznámi Poskytovateľovi v primeranom predstihu tak, aby bol zabezpečený kontinuálny odber rozložený počas doby trvania zmluvy a Poskytovateľ mohol odber kalov plánovať a riadne a včas realizovať. Objednávateľ sa bude najmä vyhýbať požiadavkám na odber nárazovo veľkých množstiev v krátkom čase - ak to nebude nevyhnutné z výnimočných prevádzkových dôvodov na strane Objednávateľa.

- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnuté plnenie podľa tejto zmluvy, zmluvne dohodnutú cenu.

Objednávateľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť pre Poskytovateľa potrebnú súčinnosť v súvislosti so zabezpečením bezproblémového nakladania kalu a to najmä pre riadne a včasné naloženie pristavených vozidiel na odber kalu Poskytovateľa. Realizáciu nákladky vozidiel v mieste odberu odpadu organizuje a zabezpečuje pre Poskytovateľa Objednávateľ, a to za odplatu vo výške uvedenej v článku IV. bode 4.10 tejto zmluvy.

- 2.5. Pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy postupuje Poskytovateľ samostatne, pričom plne zodpovedá za dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich výkon činností dohodnutých v tejto zmluve. Činnosť podľa tejto zmluvy Poskytovateľ vykonáva plne na vlastné náklady a nebezpečenstvo.

- 2.6. Pokiaľ odberateľ kalu, s ktorým je uzatvorená zmluva podľa bodu 2.2.písm.a) tejto zmluvy odmietne prevzatie kalu, činnosti spojené s prevzatím kalu v ČOV uvedených v zmluve s takýmto odberateľom kalu zabezpečuje automaticky Poskytovateľ.

III. Dodacie podmienky

- 3.1. Celkové predpokladané množstvo odberu kalov samostatne za jednotlivé ČOV bude na príslušný kalendárny rok zaslané Objednávateľom Poskytovateľovi vždy v prvý kalendárny mesiac. Jednotlivé termíny odberov a špecifikácia budú stanovené po vzájomnej dohode medzi Objednávateľom a Poskytovateľom formou požiadavky zaslanej e-mailom.

Špecifikácia bude obsahovať nasledovné údaje:

- a) odvolávku na túto zmluvu
- b) miesto odberu – ČOV
- c) charakter kalu – odpad/vedľajší produkt
- d) orientačné množstvo kalu určeného na odber
- e) požadovaný termín odobratia kalu/odpadu

f) kontaktná osoba z ČOV oprávnená potvrdiť preberací protokol – meno priezvisko, funkcia, e-mail, mobil

Zmluvné strany sa zaväzujú dohodnutú špecifikáciu riadne dodržať.

3.2. Poskytovateľ sa momentom prevzatia kalu stáva jeho výlučným vlastníkom a plne zodpovedá aj za ďalšiu manipuláciu s ním a znáša nebezpečenstvo škody s týmto súvisiace.

3.3. Presné množstvo prevzatého kalu sa vykoná následným vážením, ktoré zabezpečí Poskytovateľ. V prípade nezabezpečenia váženia zmluvné strany sa dohodli, že budú vzájomne akceptovať množstvo prevzatého kalu uvedeného v Protokole o odbere odpadu odkontrolované na základe iného obchodného meradla.

Poskytovateľ stanoví percento obsahu sušiny ním odobratého kalu a uvedie ho do príslušného protokolu o odbere kalu. V prípade neuvedenia % sušiny, má sa za to, že kal má 20 %-nú sušinu.

Podmienkou odobratia kalu je stav kalu, ktorý je možné naložiť a bezproblémovo prepraviť na ložnej ploche vozidla, a zároveň musí byť kal bez mechanických nečistôt a prímies a musí zodpovedať kvalitatívnym a ostatným požiadavkám uvedeným v tejto zmluve.

Lepivosť a vytekanie vody z neutesnenej ložnej plochy vozidla nie je dôvod na neprevzatie kalu, okrem prípadu, ak by takáto preprava bola v rozpore v predpismi upravujúcimi prepravu odpadu, pričom v takomto prípade Poskytovateľ bezodkladne zabezpečí náhradné vozidlo.

3.4. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi na odoberaný kal predložiť chemickú analýzu sledovaných látok: As, Cd, Cr, Cu, Hg, Ni, Pb, Zn, Mo a to na základe písomnej žiadosti Poskytovateľa.

Táto povinnosť sa na Objednávateľa vzťahuje len na prípady skutočne odoberaného kalu.

3.5. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi nasledovné spolupôsobenie:

a) umožní vstup vozidiel a techniky od Poskytovateľa a jeho zmluvných prepravcov do areálu príslušnej ČOV, resp. zabezpečí prístup na miesta s dočasným uložením kalu,

b) organizuje a zabezpečí naloženie kalu v mieste odobratia na vozidlá Poskytovateľa, resp. jeho zmluvných prepravcov, a to za odplatu dohodnutú v článku IV. tejto zmluvy.

3.6. Pri vstupe do objektov ČOV, kde je kal dočasne uložený a pohybe v týchto priestoroch je Poskytovateľ ako i jeho zmluvní dopravcovia povinní rešpektovať „Pravidlá správania sa tretích osôb na pracoviskách spoločnosti StVPS, a. s. vo vzťahu k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a ochrane životného prostredia (ďalej len „pravidlá“), ktoré tvoria Prílohu č. 4 tejto zmluvy, značenie a pokyny zamestnancov Objednávateľa, resp. prevádzkovateľa zariadenia, kde je kal dočasne uložený, pri organizovaní pohybu osôb, vozidiel a techniky a udržiavať čistotu na pracovisku a na prístupových komunikáciách.

Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že s pravidlami bol riadne oboznámený, pravidlám porozumel a zaväzuje sa ich dodržiavať.

3.7. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci pracovníkov Poskytovateľa, alebo iných osôb vykonávajúcich plnenie predmetu zmluvy v mene a na účet Poskytovateľa, ako

i za protipožiarne opatrenia pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy zodpovedá výlučne a v plnom rozsahu len Poskytovateľ.

- 3.8. Za prevzatie kalu sa pre účely tejto zmluvy považuje prevzatie kalu na úložisku ČOV Poskytovateľom resp. jeho zmluvným prepravcom spolu s „Protokolom o odbere odpadu“ vystaveným kontaktnou osobou z ČOV oprávnenou potvrdiť preberací protokol uvedenou v požiadavke na odber kalu podľa bodu 3.1 písm. f)
- 3.9. Prevzatím odpadu na základe Protokolu o odbere odpadu vystaveného Objednávateľom prechádzajú na Poskytovateľa všetky povinnosti držiteľa odpadu, vrátane zodpovednosti zabezpečiť jeho zhodnotenie spôsobom, ktorý zodpovedá Zákonu o odpadoch a súvisiacich osobitných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi a podmienkam dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.10. Pred začatím odberu na príslušnej ČOV Poskytovateľ e-mailom oznámi kontaktnej osobe z ČOV oprávnenej potvrdiť preberací protokol, začiatok termín preberania kalu a kto bude prepravcom kalu. Oznámenie zašle v kópii aj osobe oprávnenej konať vo veciach technických za Objednávateľa a na e-mail zamestnancovi Objednávateľa, ktorý zaslal požiadavku na odber kalu.
- 3.11. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený oznámiť Objednávateľovi dočasné pozastavenie odberu kalov a odpadu podľa bodu 2.2 písm. c) tejto zmluvy na dobu (súvislú alebo rozdelenú), ktorá v súčte neprevýši za kalendárny rok 21 dní z dôvodu dočasnej odstávky alebo prerušenia prevádzky zariadenia Poskytovateľa v prípade:

plánovaných alebo mimoriadnych opráv, úprav, údržby, rekonštrukcií, revízií zariadenia Poskytovateľa, porúch zariadenia, preťaženia zariadenia, objektívneho nedostatku surovín, prerušenia dodávok energií alebo z iných prevádzkových dôvodov, ktoré majú vplyv na riadnu prevádzku zariadenia.

Poskytovateľ je povinný Objednávateľa v primeranej lehote vopred informovať o odstávke alebo prerušení prevádzky zariadenia (najmenej 3 pracovné dni vopred). Ak to podľa charakteru odstávky alebo prerušenia nie je možné (najmä v prípade mimoriadnych udalostí, havárií a pod.) je Poskytovateľ povinný Objednávateľa o takejto skutočnosti informovať bezodkladne potom, ako sa o nej Poskytovateľ dozvedel.

Poskytovateľ vynaloží úsilie za účelom zabezpečenia dočasného náhradného odberu z dotknutých ČOV Objednávateľa prostredníctvom iného odberateľa, ktorý je s Objednávateľom v zmluvnom vzťahu, ak to bude z hľadiska prevádzkových okolností takéhoto odberateľa možné.

Obmedzenie doby odstávky alebo prekážok prevádzky zariadenia Poskytovateľa podľa tohto ustanovenia zmluvy sa nevzťahuje na prípady odstávky alebo prekážky prevádzky zariadenia z dôvodu vyššej moci (napr. prípadné udalosti, vojna mobilizácia, mimoriadny stav alebo iná udalosť, ktorú Poskytovateľ nemohol predvídať ani ovplyvniť). Okolnosti vyššej moci môžu byť počas ich trvania dôvodom na odmietnutie odberu kalov a odpadu podľa bodu 2.2 písm. c) tejto zmluvy.

IV. Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cena predmetu plnenia podľa tejto zmluvy je určená dohodou zmluvných strán podľa Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky. č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách je uvedená v prílohe č.5 tejto zmluvy.

- 4.2. DPH bude účtovaná v súlade s právnymi predpismi účinnými v čase vykonávania fakturácie.
- 4.3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa spojené so splnením jeho záväzkov podľa tejto zmluvy, vrátane všetkých manipulačných a dopravných nákladov okrem nákladov na naloženie kalov.
- 4.4. Poskytovateľ bude Objednávateľovi fakturovať čiastkové plnenie predmetu zmluvy za jednotlivé ČOV (odberné miesta) v mesačných cykloch vždy po ukončení kalendárneho mesiaca do 15 dní.
- 4.5. Faktúry budú vystavené a doručené na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v záhlaví zmluvy. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Platba bude realizovaná formou prevodného príkazu. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola Objednávateľovi doručená na tretí deň po jej odoslaní Poskytovateľom.
- 4.6. Faktúry ako platobné doklady musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona o dani z pridanej hodnoty, číslo zmluvy a číslo objednávky.
- 4.7. Súčasťou faktúry musí byť aj objednávka zaslaná Poskytovateľovi od Objednávateľa e-mailom a Sumár protokolov (príloha č.3) odsúhlasených oprávneným zástupcom Objednávateľa pre veci technické a oprávneným zástupcom Poskytovateľa
- 4.8. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje je Objednávateľ oprávnený faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť Poskytovateľovi s uvedením vytýkaných nedostatkov. Poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry s nesprávnymi alebo neúplnými údajmi Poskytovateľovi lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť až dňom doručenia novej alebo opravenej faktúry.
- 4.9. Pred vystavením faktúry je Poskytovateľ povinný zaslať na kontrolu zástupcovi Objednávateľa pre veci technické e-mailom kópie ním potvrdených Protokolov o odbere odpadu spolu s ich celkovou sumarizáciou, ktoré majú byť predmetom fakturácie. Zoznam sumarizácie protokolov písomne odsúhlasených zo strany Objednávateľa bude podklad na vystavenie faktúry zo strany Poskytovateľa. V prípade, ak Objednávateľ bez relevantných dôvodov sumár protokolov neodsúhlasí ani do 5 pracovných dní po výzve Poskytovateľa, tak je Poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru za príslušný mesiac na základe potvrdených Protokolov o odbere odpadu.
- 4.10 Zmluvné strany sa dohodli, že za organizáciu a zabezpečenie nakládky kalov v mieste ich odobratia zaplatí Poskytovateľ Objednávateľovi odplatu stanovenú vo výške 1,70€/tonu odpadu bez DPH. Odplatu za zabezpečenie nakládky bude Objednávateľ fakturovať mesačne s dátumom zdaniteľného plnenia ku koncu kalendárneho mesiaca a lehotou splatnosti faktúr 30 dní od ich doručenia Poskytovateľovi.

V. Ručenie za daň

- 5.1. Ak Poskytovateľ uvedie na zmluvu alebo faktúru bankový účet, ktorý nebude registrovaný na Finančnej správe SR v Zozname platiteľov DPH s číslami bankových účtov, ktoré používajú na podnikanie zverejnených na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR (§ 6 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), Objednávateľ uhradí záväzok Poskytovateľovi až dňom
- 

zverejnenia bankového účtu v uvedenom zozname, pričom Poskytovateľ nie je oprávnený účtovať úroky z omeškania za neskorú úhradu faktúry.

- 5.2. V prípade, že bankový účet Poskytovateľa nebude zverejnený v Zozname platiteľov DPH s číslami bankových účtov, ktoré používajú na podnikanie najneskôr do lehoty splatnosti záväzku (faktúry) a nebude mať v Zozname platiteľov DPH s číslami bankových účtov zverejnený iný bankový účet, Objednávateľ rozdelí platbu na základ dane, ten uhradí Poskytovateľovi na účet uvedený na faktúre/v zmluve a DPH uhradí priamo správcovi dane na účet správcu dane vedený pre daňový subjekt (§ 69c ods.1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) zverejnený na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR, pričom takto uhradená DPH je považovaná za vysporiadanie záväzku voči Poskytovateľovi.

VI. Odstúpenie od zmluvy

- 6.1. Objednávateľ je oprávnený s okamžitou platnosťou od zmluvy odstúpiť ak Poskytovateľ:
- a) vstúpi do likvidácie
 - b) bude na jeho majetok vyhlásený konkurz
 - c) bez súhlasu Objednávateľa postúpi svoje práva a záväzky z tejto zmluvy na inú osobu
 - d) ukončí činnosť, ktorá je predmetom plnenia podľa tejto zmluvy resp. jeho činnosť bude ukončená alebo pozastavená z rozhodnutia príslušného orgánu štátnej správy
 - e) Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ nakladá s odpadom v rozpore so Zákonom o odpadoch alebo v rozpore s touto zmluvou a nápravu tohto stavu nevykoná ani v primeranej lehote (ktorá nebude kratšia ako 15 dní) poskytnutej na základe písomnej výzvy Objednávateľa.
 - f) neplní svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto uzavretej zmluvy a nápravu tohto stavu nevykoná ani v primeranej lehote (ktorá nebude kratšia ako 15 dní) poskytnutej na základe písomnej výzvy Objednávateľa
 - g) porušil podmienky Protikorupčnej doložky.

Poskytovateľ je oprávnený s okamžitou platnosťou od zmluvy odstúpiť ak Objednávateľ:

- a) vstúpi do likvidácie
 - b) na majetok Objednávateľa bude vyhlásený konkurz
 - c) bude v omeškaní so zaplatením faktúry a toto omeškanie bude viac ako 60 dní po lehote splatnosti faktúry.
 - d) porušil svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto uzavretej zmluvy a nápravu tohto stavu nevykoná ani v primeranej lehote (ktorá nebude kratšia ako 15 dní) poskytnutej na základe písomnej výzvy Poskytovateľa.
- 6.2. Odstúpenie od zmluvy oznámi oprávnená strana druhému účastníkovi zmluvy písomne formou doporučenej zásielky. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhému účastníkovi zmluvy. Za doručenie oznámenia sa považuje aj neprevzatie doporučenej zásielky v lehote určenej poštovým úradom. Účinky doručenia v takomto prípade nastávajú dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

VII. Doba platnosti zmluvy

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú** s platnosťou a účinnosťou od 1.1.2027 na obdobie **36 mesiacov**,
- 7.2. Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby alebo na základe písomnej dohody zmluvných strán kedykoľvek, alebo písomným odstúpením od zmluvy podľa čl. VI. tejto zmluvy.

VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmeny, alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len na základe dohody zmluvných strán písomnými dodatkami.

Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

- 8.2. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka a osobitných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi.

Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody, ktorá musí mať písomnú formu a v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto zmluvy budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.

- 8.3. Dňom účinnosti tejto zmluvy sa zároveň ruší predchádzajúca uzatvorená Rámcová zmluva o odbere odpadu v prípade, ak takáto bola uzatvorená.

Prípadná neplatnosť niektorej časti tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných dojednaní v zmluve. V prípade, že sa niektorá časť tejto zmluvy preukáže ako neplatná, alebo sa stane neplatnou, použije sa na úpravu vzťahov zmluvných strán zákonná úprava, ktorá je svojou povahou najbližšia úmyslu, sledovanému stranami pri uzatváraní tejto zmluvy, alebo si zmluvné strany poskytnú potrebnú súčinnosť, aby neplatné ustanovenie nahradili platným ustanovením, ktoré je svojou povahou najbližšie úmyslu, sledovanému stranami pri uzatváraní tejto zmluvy.

- 8.4. Samostatnou Prílohou č. 4 tejto zmluvy sú platné Pravidlá správania sa tretích osôb na pracoviskách spoločnosti StVPS, a. s. vo vzťahu k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a ochrane životného prostredia (ďalej len „pravidlá“). Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že s pravidlami bol riadne oboznámený, pravidlám porozumel a zaväzuje sa ich dodržiavať.

Poskytovateľ podpisom zmluvy prehlasuje, že sa oboznámil s:

- Ustanovením o udržiavateľnom rozvoji a že ho bude dodržiavať v súlade s princípmi Veolia, zverejneným na stránke <http://www.stvps.sk/udrzatelny-rozvoj/>
- Protikorupčnou doložkou zverejnenou na <http://www.stvps.sk/protikorupcna-politika/> a zaväzuje sa podľa nej správať
- Informáciami o spracúvaní osobných údajov kontaktných osôb v dodávateľsko-odberateľských vzťahoch zverejnenými na <https://www.stvps.sk/ochrana-osobnych-udajov/#dodavatelja>
- Možnosťou podať anonymné alebo neanonymné oznámenie týkajúce sa vážnych etických pochybení alebo porušenia právnych predpisov a to prostredníctvom nástroja WHISPLI, ktorý je dostupný na <https://veolia.whispli.com/ethique>

- 8.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch s určením jedno (1) vyhotovenie pre Poskytovateľa a jedno pre Objednávateľa.
- 8.6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, zhodne prehlasujú, že bola uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

Príloha č.1 Protokol o odbere odpadu

Príloha č.2 Protokol o odovzdaní a prevzatí odpadu / vedľajší produkt-kaly z ČOV

Príloha č.3 Sumár protokolov

Príloha č.4 Pravidlá správania sa tretích osôb na pracoviskách....

Príloha č.5 Časť C. Opis predmetu zákazky

Príloha č.6 cenová tabuľka podľa Prílohy č. 2

V Banskej Bystrici dňa: 02-09-2026

Za Objednávateľa:

Ing. Peter Martinka
člen predstavenstva

Ing. Robert Tencer
člen predstavenstva

STREDOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ
PREVÁZKOVÁ SPOLOČNOSŤ
akciová spoločnosť (91)
911 01 BANSKÁ BYSTRICA

V Bratislave dňa: 24.08.2026

Za Poskytovateľa:

Ing. Július Subík
konateľ spoločnosti



stepco s.r.o. (3)
Štúrova 11
811 02 Bratislava
IČO: 524 59 667
IČ DPH: SK2121060051

Handwritten signature in blue ink.



Stredoslovenská vodárenská
prevádzková spoločnosť, a.s.

PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ ODPADU

(protokol sa na každý kód odpadu vypisuje samostatne)

Číslo zmluvy : _____	diel I.												
Číslo objednávky : _____ zo dňa : _____													
Dátum vývozu : _____ Čas vývozu : _____ hod. _____ min.													
Pôvodný držiteľ odpadu : IČO : _____ diel II. (pôvodca odpadu) Miesto naloženia : _____ Zodpovedná osoba : _____ Telef. : _____													
Dopravca IČO : _____ diel III. Zodpovedná osoba : _____ Telef. : _____ Záznam o preprave odpadu: vozidlo (typ) : _____ nosnosť : _____ ton Ev. číslo ťaž. vozidla : _____ Ev. číslo ťah. vozidla (návesu) : _____ vodič : _____ podpis vodiča : _____ Vzdialenosť od miesta naloženia po miesto vykládky : _____ km													
Príjemca odpadu : IČO : _____ diel IV. Miesto vykládky : _____ Zodpovedná osoba : _____ Telef. : _____													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 25%;">kód odpadu (podľa katalógu odpadu)</th><th style="width: 40%;">Názov odpadu (podľa katalógu odpadu)</th><th colspan="2" style="width: 35%;">množstvo (v tonách- pri objeme resp. ks vykonať prepočet na tony !)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">ton</td></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Spôsob nakladania s odpadom (príjemca odpadu) : Kód</td><td colspan="2"></td></tr></tbody></table>		kód odpadu (podľa katalógu odpadu)	Názov odpadu (podľa katalógu odpadu)	množstvo (v tonách- pri objeme resp. ks vykonať prepočet na tony !)					ton	Spôsob nakladania s odpadom (príjemca odpadu) : Kód			
kód odpadu (podľa katalógu odpadu)	Názov odpadu (podľa katalógu odpadu)	množstvo (v tonách- pri objeme resp. ks vykonať prepočet na tony !)											
			ton										
Spôsob nakladania s odpadom (príjemca odpadu) : Kód													
Prehľad o viacnásobnom dovoze odpadu v jednom dni (len keď sa nemenia údaje v dieli II) : diel V. čas dodania: množstvo v tonách: 1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____													

Poznámka : 1/ Ak je zmluva o preprave odpadu a za prepravu bude vystavená samostatná faktúra "Protokol o odovzdaní a prevzatí odpadu" sa vypisuje samostatne a tvorí prílohu faktúry.

PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ ODPADU / vedľajší produkt-kaly z ČOV

Číslo zmluvy : _____	diel I.
Číslo objednávky : _____ zo dňa : _____	
Dátum vývozu : _____	

Pôvodný držiteľ :	IČO : 36 644 030	diel II.
Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.	Miesto naloženia : _____	
Partizánska cesta 5	Zodpovedná osoba : _____	
974 01 Banská Bystrica	podpis : _____	
Telefón : +421 _____		
pečiatka		

Dopravca	IČO : _____	diel III.
	Zodpovedná osoba : _____	
	Telef. : _____	
Prepravca	IČO : _____	Zodpovedná osoba : _____
názov/pečiatka		
	Telef. : +421 _____	
Záznam o preprave :		
vozidlo (typ) : _____	Ev. číslo ťahaného vozidla : _____	Ev. číslo ťahaného vozidla (prívesu) : _____
Ev. číslo ťahaného vozidla : _____		
vodič - meno : _____	podpis vodiča : _____	

Prijemca :	IČO 43 844 103	diel IV.
Telefón : +421 _____	Miesto vykládky : _____	
	Miesto skladu : _____	
pečiatka:	Zodpovedná osoba : _____	
	podpis : _____	

kód odpadu (podľa katalógu odpadu)	Názov odpadu (podľa katalógu odpadu)	množstvo	
19 08 05	kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd		ton
množstvo sušiny			%
Spôsob nakladania s odpadom (prijemca odpadu) :		R 13	

Prehľad o viacnásobnom vývoze odpadu v jednom dni (len keď sa nemenia údaje v dieli III) :		diel V.
čas dodania:	množstvo v tonách:	
1. _____	_____	
2. _____	_____	
3. _____	_____	

Poznámka : PROTOKOL O PREVZATÍ A ODOVDANÍ ODPADU /vedľajší produkt-kal z ČOV sa vypisuje aj nedľajší produkt - nehodiace údaje je potrebné prečiarknuť

Rok: 2023

Poskytovateľ: a.s.

zodpovedná osoba:

Sumár protokolov : ČOV

Ročná objednávka číslo:		Objednané množstvo v tonách		Podľa objednávky	
Požadavka SIVPS na vývoz kalu zo dňa		Požadované množstvo na vývoz v tonách			
Cena za tonu kalu		0,00 €		Charakter kalu	
dovoz číslo	datum vývozu	odvážene množstvo v tonách	cena za dodávku v €	orientačná sušina v %	Poznámka
1			-		
2			-		
3			-		
4			-		
5			-		
6			-		
7			-		
8			-		
9			-		
10			-		
11			-		
12			-		
13			-		
14			-		
15			-		
16			-		
17			-		
18			-		
19			-		
20			-		
21			-		
22			-		
23			-		
24			-		
25			-		
26			-		
27			-		
28			-		
29			-		
30			-		
31			-		
váha celkom v tonách:		cena v € celkom bez DPH:			
Za a.s. spracoval:		Za SIVPS a.s.			
Dňa:		Dňa:			



**PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA TRETÍCH STRÁN NA PRACOVISKÁCH SPOLOČNOSTI
STREDOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ PREVÁDZKOVÁ SPOLOČNOSŤ, A.S.
VO VZŤAHU K BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA PRI PRÁCI, OCHRANE PRED POŽIARMÍ
A OCHRANE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
(ďalej len „Pravidlá“)**

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel Pravidiel

Účelom Pravidiel je prispieť k zaisteniu maximálnej bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarmi (OPP), ochrany životného prostredia (OŽP) a ochrany majetku a osôb (OMO) a upravenie spôsobov koordinácie bezpečnostných a ďalších opatrení k zaisteniu predmetných oblastí na pracoviskách spoločnosti Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. (ďalej len „StVPS“)

1.2 Závaznosť

Tieto Pravidlá správania sa, sú súborom záväzných podmienok pre vykonávanie všetkých činností zmluvných partnerov spoločnosti StVPS na pracoviskách spoločnosti StVPS. Pravidlá sú záväzné pre všetkých zamestnancov zmluvných partnerov, vrátane zamestnancov subdodávateľov zmluvných partnerov, ako i osôb samostatne zárobkovo činných, ktorí sú určení k vykonaniu diela, alebo k poskytnutiu služieb (ďalej iba zamestnanci zmluvného partnera). Štatutárni zástupcovia spoločnosti nie sú oprávnení ďalej zužovať rozsah zodpovednosti zmluvných strán, či znížovať záväznosť jednotlivých podmienok Pravidiel. V rámci zmluvných vzťahov, musí byť v zmluvnej dokumentácii vždy garantovaná povinnosť Zmluvných partnerov preniesť v plnom rozsahu záväzky i na všetkých dodávateľov či subdodávateľov zmluvných partnerov.

2. ZÁKLADNÉ POJMY A SKRATKY

2.1 Základné pojmy

- a) **Areál** – priestory a objekty v majetku, alebo užívaní Spoločnosti, v ktorých má Partner právo sa na základe dohody so Spoločnosťou pohybovať.
- b) **Koordinátor BOZP** – (ďalej iba koordinátor) osoba poverená koordináciou činností na vybraných staveniskách, prevádzajúca špecifické úkony v súlade s požiadavkami NV SR č. 396/2006, Z.z.
- c) **Nežiaduca osoba** – každá osoba, ktorá nemá oprávnenie vstúpiť do areálu, alebo v areály preukázateľne poruší právne, alebo ostatné predpisy a/alebo podmienky uvedené v týchto Pravidlách.
- d) **Zodpovedný zamestnanec zmluvného partnera** – zmluvným partnerom určený vedúci zamestnanec, alebo osoba odborne spôsobilá v oblasti prevencie rizík alebo v oblasti PO, zodpovedná za riadenie činností v Areáli.
- e) **Plán BOZP** – dokument, ktorý zohľadňuje bezpečnostné a zdravotné riziká pri vykonávaní prác na vybraných staveniskách podľa §5 ods.2 písm. b) NV SR č. 396/2006 Z.z.
- f) **Pracovný príkaz /príkaz** – vnútorný dokument Spoločnosti špecifikujúci rozsah prevádzaných prác, obsahujúci ďalšie informácie potrebné k vykonaniu prác, ktorý vystavuje príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- g) **Odovzdané pracovisko** – pracovisko protokolárne predané zmluvnému partnerovi podľa §5 vyhlášky č. 374/1990 Zb.
- h) **Príslušný zamestnanec** – zamestnanec Spoločnosti so stanovenou zodpovednosťou, povinnosťou a právomocou vo vzťahu k zmluvnému partnerovi
- i) **Zmluvný partner/partner** – právnická alebo fyzická osoba vykonávajúca činnosť pre Spoločnosť v areály na základe zmluvy. V prípade subdodávok musí zmluvný vzťah medzi Spoločnosťou a Zmluvným partnerom garantovať plnú prenositeľnosť záväzkov Zmluvného partnera na ďalších dodávateľov/subdodávateľov
- j) **Spoločnosť** – Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. pre ktorú partner vykonáva činnosť v Areáli na základe zmluvy/objednávky

- k) **Subdodávateľ** – fyzická, alebo právnická osoba v zmluvnom vzťahu k zmluvnému partnerovi pri plnení zmluvy pre Spoločnosť.
- l) **Vedúci zamestnanec zmluvného partnera** – zamestnanec zmluvného partnera, ktorý je poverený vedúcim zamestnancom zmluvného partnera k riadeniu pracovných činností na konkrétnom pracovisku.

2.2 Skratky

- | | |
|---|---|
| a) BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | e) EPS – elektrická požiarňa signalizácia |
| b) OPP – ochrana pred požiarňami | f) HaZZ – Hasičský a záchranný zbor |
| c) OŽP – ochrana životného prostredia | g) OOPP – osobné ochranné pracovné prostriedky |
| d) OMO – ochrana majetku a osôb | h) MPP – miestny prevádzkový poriadok |

3. PRÁVOMOC A ZODPOVEDNOSŤ

- 3.1 Zmluvný partner sa pri všetkých činnostiach riadi príslušnými ustanoveniami platných právnych a ostatných predpisov v BOZP, OPP, OŽP a OMO, pri tom zodpovedá za činnosť všetkých svojich zamestnancov.
- 3.2 Zmluvný partner je povinný zaistiť, aby jeho zamestnanci dodržiavali tieto Pravidlá, aby dodržiavali a plnili ďalšie povinnosti stanovené právnymi a ostatnými predpismi v oblasti BOZP, OPP, OŽP a OMO a dodržiavali stanovené príkazy a zákazy z nich vyplývajúce. Ďalej je povinný akceptovať záväzné pokyny smerujúce k zamedzeniu poškodenia zdravia, ohrozenia života, životného prostredia a majetku vydané Spoločnosťou.
- 3.3 Zmluvný partner je povinný na požiadanie príslušného zamestnanca Spoločnosti predložiť doklady, preukazujúce naplnenie požiadaviek právnych predpisov a/alebo týchto Pravidiel.
- 3.4 Zmluvný partner je povinný riadiť sa vnútornými predpismi Spoločnosti, s ktorými bol preukázateľne oboznámený a u ktorých bolo preukázateľne určené, že zmluvný partner je povinný ich dodržiavať.
- 3.5 Zmluvný partner neumožní pracovať svojim zamestnancom, ak nesplňajú kvalifikačné predpoklady a požiadavky na odbornú a zdravotnú spôsobilosť stanovenú právnymi a ostatnými predpismi a/alebo tieto nie je možné preukázať.
- 3.6 Zmluvný partner nesmie používať pri práci prístroje, náradie, stroje a zariadenia v nevyhovujúcom technickom stave a bez potrebných revízií a kontrol v súlade s požiadavkami právnych a ostatných predpisov.
- 3.7 Zmluvný partner je povinný počínať si tak, aby svojim jednaním nedal príčinu ku konfliktu a ku vzniku nehodových udalostí (požiar, výbuch, poškodenie zdravia pracovným úrazom, únik chemických látok do životného prostredia, škody na majetku, dopravné nehody a pod.) a ak dôjde k takejto udalosti, neodkladne ju oznámi príslušnému zamestnancovi Spoločnosti, alebo postupom uvedeným v dokumentácii Spoločnosti (napr. požiarne poplachové smernice).
- 3.8 Zmluvný partner zaistí označenie tabuľkou a názvom užívateľa a menom zodpovednej osoby zmluvného partnera, všetky prevzaté objekty, pozemky a pracoviská, ktoré používa ako montážne, skladovacie, manipulačné a pod.
- 3.9 Zmluvný partner na prevzatých objektoch, pozemkoch a pracoviskách, zaistí označenie nebezpečných miest, označenie príkazov a zákazov pomocou značiek a požiarne bezpečnostného značenia.
- 3.10 Zmluvný partner zaistí označenie všetkých svojich zamestnancov názvom (logom) spoločnosti viditeľne na pracovnom odevu.

4. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ SPRÁVANIA

4.1 Evidencia zamestnancov zmluvného partnera

- a) V prípade, že Spoločnosť zavedie kartovú evidenciu zamestnancov a dodávateľov, je zmluvný partner povinný požiadať o vydanie identifikačných kariet. Pri tom je povinný uviesť zoznam všetkých jeho zamestnancov vrátane osôb samostatne zárobkovo činných, určených pre činnosti v Spoločnosti a žiadať odovzdať príslušnému zamestnancovi Spoločnosti.
- b) Písomný súhlas zamestnancov uvedených v tejto žiadosti k odovzdaniu a spracovaniu ich osobných údajov Spoločnosti podľa § 7 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov slúži ako podklad pre vystavenie identifikačnej karty a vedení evidencie vydaných identifikačných kariet.
- c) Žiadosť bude uložená u príslušného zamestnanca Spoločnosti za dodržania podmienok uvedených v zákone č. 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- d) Zmluvný partner je povinný pri každej zmene tohto zoznamu osôb uvedených na žiadosti previesť aktualizáciu v zmysle podmienok uvedených vyššie.

4.1.1 Identifikačná karta

Identifikačná karta je neprenosná a musí byť pri pohybe v Areáli vždy nosená viditeľne. IK okrem umožnenia vstupu / vjazdu do Areálu plní i funkciu identifikačného preukazu zamestnanca zmluvného partnera a zamestnanec ju musí mať vždy pri sebe.

IK sú majetkom spoločnosti. Ich platnosť zaniká skončením činnosti zamestnanca zmluvného partnera v Areáli, alebo pozastavením jej platnosti. Potom musí zodpovedný zamestnanec zmluvného partnera najneskôr nasledujúci pracovný deň odovzdať IK príslušnému zamestnancovi Spoločnosti.

V prípade straty alebo odcudzenia IK je zamestnanec zmluvného partnera povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu ohlásiť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti. Strata, zničenie či neodovzdanie IK po skončení činnosti zamestnanca zmluvného partnera, môže byť dôvodom k uplatneniu pokuty zo strany Spoločnosti. Nová IK bude vydaná za vyššie uvedených podmienok.

9.1 Špecifiká pred zahájením činnosti zmluvného partnera

Zmluvný partner je pred zahájením činnosti povinný:

- určiť zodpovedného zamestnanca zmluvného partnera, ktorý je povinný sa pred zahájením činnosti zoznámiť s pokynmi pre pohyb v areáli.
- Zaistiť aby zodpovedný zamestnanec zmluvného partnera previedol preukázateľné školenie svojich zamestnancov a subdodávateľov podľa podmienok týchto Pravidiel.
- Preukázateľne menovať zodpovedného zamestnanca za oblasť BOZP a OPP. V prípade neprítomnosti tohto zodpovedného zamestnanca na pracovisku je zmluvný partner povinný preukázateľne určiť zástupcu (napr.: zápisom do stavebného, alebo montážneho denníka).
- Písomne požiadať o vydanie IK ku vstupu osôb a/alebo k vjazdu vozidiel v súlade s podmienkami týchto Pravidiel.
- Písomne informovať príslušného zamestnanca Spoločnosti o rizikách a opatreniach ku zníženiu ich účinkov v oblasti BOZP a OŽP a o rizikách v oblasti OPP vyplývajúcich z jeho činnosti alebo činnosti subdodávateľa.
- Odovzdať príslušnému zamestnancovi Spoločnosti požiaro-technické charakteristiky používaných, vyrábaných, spracovávaných alebo skladovaných látok a materiálov nutných ku stanoveniu preventívnych opatrení k ochrane života a majetku a tieto mať k dispozícii.
- Nahlásiť príslušnému zamestnancovi spoločnosti druh, množstvo, počet, umiestnenie a spôsob manipulácie a skladovania nebezpečných chemických látok a prípravkov, tieto látky a materiály ukladať v súlade s písomným súhlasom príslušného zamestnanca.
- Zmluvne, alebo na základe písomného potvrdenia s príslušným zamestnancom Spoločnosti stanoviť a zaistiť spôsob zabezpečenia hygienických potrieb svojich zamestnancov, tzn. Sociálne zariadenia, šatne a pod. na dobu výkonu práce.
- Oznámiť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti predpokladanú produkciu odpadov.

9.1 Špecifiká počas činnosti zmluvného partnera v Areáli

4.3.1 Ochrana majetku

Zmluvný partner je povinný prijať také opatrenia, ktoré znemožnia, alebo zľahčia odcudzenie, či poškodenie jeho majetku alebo majetku Spoločnosti. V prípade, že je zistené odcudzenie, alebo poškodenie tohto majetku, alebo majetku jeho zamestnancov, je povinnosťou toho, kto tieto skutočnosti zistil, oznámiť túto skutočnosť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti.

4.3.2 Vstup osôb do Areálu

a) Vstup a odchod zamestnancov zmluvného partnera

Pre vstup zamestnancov zmluvného partnera do Areálu a odchod z neho sú určené iba označené vstupy – vrátnice. Zamestnanci zmluvného partnera sú oprávnení ku vstupu iba s platnou IK, ktorá im bola vydaná. Každý zamestnanec zmluvného partnera je povinný na požiadanie vrátnika, alebo príslušného zamestnanca Spoločnosti predložiť IK ku kontrole. V prípade pochybností o oprávnenom použití IK je jej držiteľ povinný preukázať svoju totožnosť (občiansky preukaz, cestovný pas). Pokiaľ pri vstupe do Areálu zamestnanec zmluvného partnera u seba IK nemá, bude identifikovaný podľa preukazu totožnosti (občiansky preukaz, vodičský preukaz, cestovný pas) a overený v zozname zamestnancov zmluvného partnera. Vpustený bude iba pri pozitívnej identifikácii a za podmienok uvedených v týchto Pravidielach. Každý, kto bude v zmysle týchto pravidiel považovaný za nežiaducu osobu, nebude do Areálu vpustený, alebo bude z neho vykázaný.

b) Vstup a odchod návštev zamestnancov zmluvného partnera

V režime návštev je povolený vstup hlavne:

- zamestnancom zmluvného partnera pre krátkodobú pracovnú činnosť (napr. servisná alebo revízná činnosť na nevýrobnom zariadení, konzultácie, projekčné práce a pod.)
- zamestnancom zmluvného partnera pri bezodkladnom odstraňovaní poruchy, havárie alebo mimoriadnej udalosti

Každá návšteva je povinná pred vstupom do Areálu zoznámiť sa s miestne príslušným návštevným poriadkom a tento dodržiavať. Pohyb a práca osôb v režime návštev je povolená iba za stáleho sprevádzania zodpovedného zamestnanca zmluvného partnera a/alebo zamestnanca Spoločnosti. Povolenie k použitiu režimu krátkodobej pracovnej činnosti alebo v režime bezodkladného odstraňovania alebo havárie schvaľuje príslušný zamestnanec Spoločnosti. V režime krátkodobej pracovnej činnosti nejde vykonávať činnosti v technologických a výrobných procesoch s výnimkou prevádzania prác pri bezodkladnom odstraňovaní poruchy, havárie alebo mimoriadnej udalosti, keď hrozí riziko z omeškania. V tomto prípade musí pred zahájením vlastnej práce zodpovedný zamestnanec zmluvného partnera vykonať preukázateľné školenie v súlade s ustanoveniami týchto pravidiel.

c) Kontrola zamestnancov zmluvného partnera a ich batožiny

K ochrane majetku Spoločnosti prevádza Spoločnosť prostredníctvom príslušného zamestnanca v nevyhnutnom rozsahu kontrolu vecí, ktoré zamestnanci zmluvného partnera vnášajú alebo odnášajú Z alebo DO Areálu. Kontrola sa týka všetkých vozidiel, ktoré zmluvný partner využíva ku vjazdu alebo odjazdu DO alebo Z Areálu. Pri kontrole musí byť dodržaný právny predpis o ochrane osobnej slobody, zásady zachovania dôstojnosti kontrolovaného a nasledujúce podmienky. Kontrola môže byť prevedená kedykoľvek a kdekoľvek v Areáli v rozsahu:

- kontrola batožiny (krabice, obaly, brašne s náradím, výpočtová a iná technika),
- vizuálna kontrola batožinového priestoru a vnútorného priestoru každého vozidla a kontrola batožiny vo vozidlách (podlieha rovnakým pravidlám ako pri prenášaní cez vrátnicu)
- ak zamestnanec odmietne kontrolu pri vstupe, nebude vpustený,
- kontrolovaný zamestnanec zmluvného partnera, na vyzvanie vyprázdni batožinu tak, aby bolo možné skontrolovať všetky nesené veci, prípadne vykonať kontrolu ich výrobných alebo evidenčných čísel,
- pokiaľ má príslušný zamestnanec Spoločnosti podozrenie, že dochádza k odcudzeniu majetku, kontrolovaného zadrží, odoberie mu tento majetok a udalosť zaprotokoluje. Kontrolovaný zamestnanec je oprávnený v protokole uviesť svoje výhrady ku kontrole a jej výsledku,
- pokiaľ príslušný zamestnanec Spoločnosti zistí odcudzenie majetku Spoločnosti, privolá k vyšetreniu Políciu SR.

d) Prenášanie a prevážanie vecí cez vrátnicu

- vyvážanie materiálu z priestoru Areálu je povolené iba na základe vystavenej priepustky na materiál
- na dovážaný materiál musí vodič predložiť doklady pre príjemcu (dodací list alebo objednávka),
- na prevoz prístrojov, náradia, strojov, zariadení a pod., ktoré slúžia zmluvnému partnerovi pre výkon jeho činností, musí vodič predložiť súpisu s uvedením identifikačných údajov tohto zariadenia (názov, typ, vyr. číslo) a túto ponecháva na mieste vjazdu do areálu k prípadnej kontrole.

4.3.3 Vjazd dopravných prostriedkov do Areálu

Vjazd a výjazd vozidiel z Areálu je povolený iba určenými vrátnicami. Vjazd vozidiel je povolený iba s platným povolením k vjazdu (dočasným alebo trvalým) vydaným Spoločnosťou.

Vodič vozidla s vystaveným povolením k vjazdu, ktorý nesplnil podmienky školenia zamestnancov zmluvného partnera podľa týchto Pravidiel, sa nesmie vzdávať od vozidla. Je mu povolený akurát pohyb súvisiaci s vyložením a naložením prepravovaného materiálu.

9.1 Zakázané činnosti

V Areáli je hlavne zakázané:

- držanie, vnášanie alebo používanie alkoholických nápojov, omamných alebo psychotropných látok a vstup pod ich vplyvom,
- držanie alebo užívanie strelnej, alebo inej zbrane a streliva, alebo výbušniny. Expanzné prístroje pre vstreľovanie a výbušniny vnášané do Areálu súvisiace s predmetom dodávky podliehajú schváleniu a evidencii u príslušného zamestnanca Spoločnosti,
- fotografovanie a filmovanie bez povolenia príslušného zamestnanca Spoločnosti,

- prevádzka práce zmluvných partnerov bez riadne vystaveného pracovného príkazu, alebo redukovaného pracovného príkazu, alebo nedošlo k predaniu staveniska,
- fajčenie mimo vyhradené miesta. Tieto miesta sú viditeľne označené tabuľkou „FAJČIARSKY PRIESTOR“. Toto nariadenie platí i pre fajčenie v priestoroch prenajatých zmluvnému partnerovi. Zmluvný partner nemá právo zriaďovať nové miesta pre fajčenie bez súhlasu Spoločnosti.
- používanie perchloretylénu a látok na báze PCB (polychlorované bifenylly),
- používanie chemických látok a prípravkov, ktorých výroba, dovoz a distribúcia sú v SR zakázané,
- vstupovanie zamestnancov zmluvného partnera do priestorov a objektov, ktoré nie sú určené k ich činnosti. Pre vstup do sociálnych zariadení, šatní, jedálne a pod. môžu používať iba určené komunikácie,
- preťažovanie, zmeny alebo úpravy oceľových konštrukcií bez vedomia príslušného zamestnanca Spoločnosti.

Ďalšie zákazy sú stanovené miestnymi podmienkami a sú označené príslušnými bezpečnostnými značkami. Spoločnosť si vyhradzuje právo obmedziť, alebo zakázať vstup do svojich objektov.

5. OCHRANA PRED POŽIARMÍ (OPP)

5.1 Všeobecné povinnosti

Zmluvný partner je povinný najmä:

- Nahlásiť príslušným zamestnancom Spoločnosti zahájenie, prerušenie a ukončenie prác, pri ktorých hrozí riziko vzniku požiaru, podľa Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- S príslušným zamestnancom Spoločnosti vopred prerokovať spôsob zaistenia požiarnej bezpečnosti vrátane navrhnutia požiaro-bezpečnostných opatrení alebo zvláštnych požiaro-bezpečnostných opatrení. Zmluvný partner je povinný riadiť sa stanovenými opatreniami.
- V prípade straty, použitia alebo poškodenia časti alebo celého požiarneho zariadenia túto skutočnosť ihneď nahlásiť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti. Vedúci práce zmluvného partnera pri vykonávaní činností so zvýšeným a vysokým požiarnym nebezpečenstvom podľa zákona č. 314/2001 Z. z., v platnom znení v znení neskorších predpisov, vykonáva trvalú kontrolu svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov pri vykonávaní týchto činností.
- Preukázateľne nahlásiť obsluhu EPS (elektronická požiarne signalizácia) činnosť v priestoroch chránených hlásičmi EPS a v spolupráci s príslušným zamestnancom Spoločnosti vykonať opatrenia proti spôsobeniu planého poplachu a výjazdu jednotky HaZZ.
- Vybaviť pracovisko, na ktorom vykonáva činnosti, pri ktorých hrozí riziko vzniku požiaru, vlastnými funkčnými vecnými prostriedkami OPP a ďalšími prostriedkami OPP (hadice, prúdnice apod.) v potrebnom množstve.
- Nezneužívať alebo inak neznižovať účinnosť zariadení a prostriedkov požiarnej ochrany vrátane použiteľnosti únikových ciest a východov.

5.2 Povinnosti zmluvných partnerov na neodovzdaných/neprevzatých pracoviskách alebo v spoločných priestoroch

- Ak vykonáva činnosť v priestoroch (na jednom pracovisku) viac zmluvných partnerov, sú povinní zabezpečiť vzájomne koordinovaný postup pre zabezpečenie požiarnej bezpečnosti. Koordináciu na týchto pracoviskách zabezpečuje príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- Pred začatím vykonávania prác, pri ktorých hrozí riziko vzniku požiaru, podľa vyhlášky č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov musí byť v súlade s riadiacou dokumentáciou príslušným zamestnancom Spoločnosti stanovené požiaro-bezpečnostné opatrenia. Tieto sú pre zmluvného partnera záväzné.
- Zmluvný partner a jeho zamestnanci sú povinní zoznámiť sa s miestom, pracoviskom a so všetkým nebezpečenstvom, ktoré môže byť spojené s výkonom pracovných činností. Zaväzuje sa prijať všetky požiaro-bezpečnostné opatrenia vrátane technických alebo organizačných opatrení na základe posúdenia rizika výbuchu vo vzťahu k typu vykonávaných prác a s prihliadnutím k umiestneniu pracoviska.

9.1 Zaistenie podmienok požiarnej ochrany na odovzdaných/prevzatých pracoviskách alebo na pracoviskách v prenájme.

- Na preukázateľne prevzatých pracoviskách alebo v odovzdaných nájomných priestoroch zaisťuje zmluvný partner požiarnu ochranu samostatne.
- Zmluvný partner pred začatím vykonávania činností so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom alebo s vysokým požiarnym nebezpečenstvom zabezpečí školenie zamestnancov a odbornú prípravu osôb zaradených do požiarnej hliadky v súlade s požiadavkami právnych predpisov.
- Zamestnanci zmluvného partnera, ktorí sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo pracujú na nim prevzatých pracoviskách, sú povinní primerane poznať a dodržiavať dokumentáciu požiarnej ochrany.

- d) Pri vykonávaní prác, pri ktorých hrozí riziko vzniku požiaru, podľa vyhlášky č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, musí zmluvný partner stanoviť požiaro-bezpečnostné opatrenia alebo zvláštne požiaro-bezpečnostné opatrenia.

6. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP)

6.1 Všeobecné povinnosti

- a) Zmluvný partner je povinný prijať všetky opatrenia k prevencii rizík vo vzťahu k vlastným a cudzím zamestnancom a ďalším osobám a je povinný spolupracovať pri stanovení a naplňaní požiadaviek.
- b) Ak budú v Areáli vykonávané práce v rozsahu stanovenom nariadením vlády SR 396/2006 Z. z., riadi sa vykonávanie týchto prác týmto nariadením vlády. Pre tieto práce bude v súlade s právnym predpisom určený koordinátor BOZP a postup prác sa bude riadiť platnými právnymi predpismi. Ďalšie povinnosti zmluvných partnerov vykonávajúcich uvedené práce budú uvedené v samostatnej prílohe týchto Pravidiel.
- c) Používanie transportných zariadení Spoločnosti (výtahy, žeriavy apod.) je zakázané. Ak pri činnosti musí zmluvný partner tieto prostriedky používať, musí byť dopredu uzatvorená písomná dohoda so Spoločnosťou. Obsahom dohody bude vymedzenie práv a povinností, ako aj stanovenie podmienok bezpečného používania daného majetku.
- d) Zamestnanec zmluvného partnera je povinný podrobiť sa na výzvu príslušného zamestnanca dychovej skúške na prítomnosť alkoholu v dychu.
- e) Zmluvný partner je povinný zaistiť na svojich pracoviskách prostriedky pre poskytovanie a privolanie prvej pomoci v súlade s požiadavkami právnych predpisov a internej dokumentácie Spoločnosti (napr. požiaro-poplachová smernica).
- f) Zmluvný partner je povinný v prípade vykonávania prác, pri ktorých dochádza k zaťažovaniu alebo úprave oceľových konštrukcií a to najmä pri stavbe lešení, ukladaní materiálu apod. Preukázateľne prejednať s príslušným zamestnancom spôsob zaistenia bezpečnosti predovšetkým s ohľadom na únosnosť týchto konštrukcií. V prípade potreby musí zmluvný partner po dohode s príslušným zamestnancom Spoločnosti zabezpečiť statické posúdenie únosnosti používanej oceľovej konštrukcie.
- g) Zmluvný partner je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci používali OOPP podľa druhu vykonávanej činnosti alebo tam, kde je to stanovené bezpečnostným značením.

6.2 Zabezpečenie podmienok BOZP na pracoviskách

6.2.1 Povinnosti zmluvných partnerov na neodovzdaných/neprevzatých pracoviskách alebo v spoločných priestoroch

- a) Ak vykonávajú na jednom pracovisku úlohy zamestnanci dvoch a viac zmluvných partnerov, musia byť títo zmluvní partneri vzájomne písomne informovaní o rizikách a opatreniach (prostredníctvom vlastnej dokumentácie alebo prostredníctvom dokumentácie Spoločnosti), musia vzájomne spolupracovať pri zaisťovaní BOZP. Koordináciu na týchto pracoviskách zabezpečuje príslušný Koordinátor BOZP. Ďalej musí byť uzatvorená dohoda o poverení určeného zamestnávateľa ku koordinácii bezpečnostných opatrení. Ak nie je dohoda súčasťou zmluvy, iniciuje jej vznik príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- b) Informovanie o rizikách a opatreniach na ich elimináciu a zabezpečenie dohody na neodovzdaných pracoviskách, zabezpečí príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- c) Na neprevzatých pracoviskách dbá zmluvný partner na pokyny príslušného zamestnanca Spoločnosti a ním stanovených bezpečnostných opatrení.

6.2.2 Zaisťovanie podmienok na odovzdaných/prevzatých pracoviskách alebo na pracoviskách v prenájme.

- a) Odovzdanie a prevzatie pracoviska zmluvnému partnerovi bude vykonané odovzdávacím protokolom, alebo zápisom do stavebného denníka. Protokolárne odovzdanie nemusí byť vykonané v prípade krátkodobej práce, tzn. Servisná alebo revízná činnosť na nevýrobnom zariadení. Protokolárne odovzdanie staveniska/pracoviska musí byť vždy vykonané v prípade vykonávania diela na základe vydaného stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby podľa zvláštného právneho predpisu.
- b) Na prevzatých pracoviskách zmluvný partner zabezpečuje starostlivosť o BOZP samostatne v súlade s platnými, všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečuje koordináciu s ďalšími partnermi, ktorí na pracovisko vstupujú. Zmluvný partner je v týchto prípadoch ďalej povinný s ostatnými partnermi zabezpečiť dohodu o poverení určeného zamestnávateľa ku koordinácii bezpečnostných opatrení.
- c) Príslušný zamestnanec Spoločnosti vymedzí odovzdávané pracovisko, prípadne prenajatý priestor, a určí prístupové komunikácie. Za odovzdanie pracoviska zodpovedá tento príslušný zamestnanec Spoločnosti. Pokiaľ je to rozumne možné, bude odovzdané pracovisko zmluvným partnerom riadne ohraničené.
- d) Zmluvný partner neprevezme pracovisko a nezačne práce do doby, kým nebudú určené hranice pracoviska, označené inžinierske siete a zabezpečené technológie, ktoré by bezprostredne mohli ohroziť jeho zamestnancov.

6.3 Pracovné úrazy zamestnancov zmluvných partnerov

6.3.1 Pracovné úrazy na neodovzdaných pracoviskách alebo v spoločných priestoroch

- a) Objasnenie príčin a okolností vzniku pracovných úrazov vykonáva príslušný zamestnanec Spoločnosti za účasti zodpovedného zamestnanca zmluvného partnera za oblasť BOZP.
- b) Zabezpečenie pracoviska a prijatie opatrení proti ďalšiemu priebehu udalosti vykonáva príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- c) Spísanie záznamu o úraze a oznámenie pracovného úrazu orgánom podľa § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. § 17 vykonáva zamestnanec Spoločnosti, ktorý následne informuje Zmluvného partnera v súlade so zákonom 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

6.3.2 Pracovné úrazy na odovzdaných pracoviskách alebo na pracoviskách v prenájme

- a) Objasnenie príčin a okolností pracovného úrazu, vykonáva zmluvný partner. Spoločnosť si vyhradzuje právo zúčastniť sa vykonávania týchto úkonov.
- b) Spísanie záznamu o úraze a oznámenie pracovného úrazu orgánom podľa § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov vykonáva zmluvný partner. O týchto skutočnostiach informuje príslušného zamestnanca Spoločnosti.

6.3.3 Súčinnosť pri zaist'ovaní bezpečnosti na strojných a technických zariadeniach

- a) Zmluvný partner je povinný dodržiavať zákaz akejkoľvek manipulácii so strojným, technologickým a elektrickým zariadením Spoločnosti bez príslušného oprávnenia a vedomia príslušného zamestnanca Spoločnosti. Zmluvný partner bude informovať príslušného zamestnanca Spoločnosti o začatí a ukončení práce na zariadení a v priestoroch, ktoré nie sú odovzdané zmluvnému partnerovi.
- b) Zmluvný partner je povinný koordinovať s príslušným zamestnancom Spoločnosti spôsob a čas zabezpečenia a odstavenia zariadenia, ktoré je čiastočne alebo trvalo prevádzkované alebo sa nachádza v bezprostrednej blízkosti prevádzkovaného zariadenia a mohlo by ohroziť zamestnanca zmluvného partnera.
- c) Pred začatím prác na elektrickom zariadení doloží zmluvný partner príslušnému zamestnancovi Spoločnosti požadovanú odbornú spôsobilosť svojich zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- d) Pred začatím akýchkoľvek zemných prác predloží zmluvný partner príslušnému zamestnancovi Spoločnosti pôdorys stavby, s vyznačením miest predpokladanej činnosti. Príslušný zamestnanec spoločnosti je povinný zabezpečiť vytýčenie inžinierskych sietí a stanoviť požiadavky pri práci v ochranných pásmach týchto sietí a vydať povolenie k vykonaniu týchto prác, ak zmluva neurčuje inak.

6.3.4 Hygiena práce

- a) Zmluvný partner musí vykonať také opatrenia, aby nemohlo dôjsť k ohrozeniu nebezpečnými a zdraviu škodlivými látkami, ktoré používa pri svojich činnostiach.
- b) Pri použití prístrojov s röntgenovým, laserovým alebo iným ionizujúcim zariadením a zdrojom elektromagnetického žiarenia je zmluvný partner povinný vykonať potrebné bezpečnostné opatrenia a vykonávanie takýchto prác s dostatočným predstihom ohlásiť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti, ako aj meno svojho zamestnanca povereného vykonávaním dozoru.

6.3.5 Požiadavky na bezpečnosť pri doprave

- a) Zmluvný partner je povinný pri prevádzke vozidiel dodržiavať miestne dopravné-bezpečnostné značenie (zvislé dopravné značky, vodorovné dopravné značenie apod.).
- b) Doprava a prevádzka vozidiel na komunikáciách v Areáli sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi o prevádzke na pozemných komunikáciách a platia pravidla cestnej premávky.
- c) Prevádzkovať je možné iba dopravné prostriedky, alebo stroje a zariadenia, ktoré spĺňajú požiadavky bezpečnej premávky.
- d) Najvyššia dovolená rýchlosť jazdy v Areáli je označená dopravnou značkou na miestach vjazdu do areálu, pokiaľ chýba, je rýchlosť vozidiel v areáli obmedzená na 20 km/h. Pre prevádzku motorových vozíkov je stanovená maximálna rýchlosť na vonkajších komunikáciách 10 km/hod. Vo vnútri uzavretých priestorov (dielne, haly, sklady, apod.) je povolená max. rýchlosť 5 km/hod.
- e) Chodci musia prednostne používať komunikácie pre peších (chodníky), alebo sa pohybovať po okraji vozovky. Prevádzka bicyklov zamestnancov zmluvných partnerov je zakázaná.
- f) Státie vozidiel (parkovanie) je povolené iba na označených miestach. Pri parkovaní na parkovacích plochách vo vnútri Areálu, musia byť všetky vozidlá uzamknuté.
- g) Pri prevádzke vo vnútri dielni a v podobných priestoroch je zakázané používať zvukové signály.
- h) Umývanie a údržba vozidiel je povolené iba vo vyhradených a určených priestoroch. Tieto priestory určuje príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- i) Pri zastavení vozidiel (napr. za účelom naloženia/vyloženia nákladu alebo osôb) musí vodič vždy dbať na zabezpečenie voľnej prístupovej cesty do objektov a budov, zvlášť pre prípady mimoriadnych situácií – požiar, apod.
- j) Zastavenie a státie nie je dovolené na miestach, kde vozidlo:

- prekáža z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení,
- prekáža v prístupe k hydrantom
- je ohrozené prácou konanou v jeho blízkosti,
- je ohrozené povahou terénu, povrch terénu nie je dostatočne pevný, široký a zjazdný,
- je ohrozené vedením vysokého napätia.

6.3.6 Poriadok na pracovisku

- a) Zmluvný partner zodpovedá pri celej svojej činnosti za udržiavanie poriadku užívaných priestorov a objektov v Areáli. Zmluvný partner sa zaväzuje využívať mimo pracoviska iba objekty, ktoré mu boli určené.
- b) Zmluvný partner bude priestory a objekty udržiavať voľne prístupné od všetkých prekážok, ktoré nie sú potrebné, a bez zbytočného odkladu uskladní alebo odstráni akékoľvek nadbytočné materiály, montážne zariadenia, ktoré nebude ďalej využívať alebo nebudú potrebné pri činnosti pre Spoločnosť.
- c) Zmluvný partner nesmie svojou činnosťou znečisťovať priestory a objekty v Areáli a zabezpečiť okamžité upratovanie príjazdových komunikácií, ak došlo k ich znečisteniu alebo obmedzeniu prejazdu v dôsledku jeho činnosti.
- d) Po ukončení činnosti je povinnosťou zmluvného partnera odovzdať pracovisko (objekt, areál) v upratanom a bezpečnom stave, bez všetkých prebytočných materiálov, montážnych zariadení, odpadov, apod.

7. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA (OŽP)

- 7.1 Zmluvný partner je povinný vykonávať všetky činnosti aby nedochádzalo k porušovaniu právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi, vodami, chemickými látkami a pri ochrane ovzdušia.
- 7.2 Zmluvný partner zhromažďuje, sústreďuje, triedi, skladuje, prepravuje, odstraňuje alebo odovzdáva k likvidácii odpady vznikajúce jeho činnosťou na svoje náklady a na svoju zodpovednosť, a to spôsobom, ktorý je v súlade s platnými právnymi predpismi pre nakladanie s odpadmi a s internými predpismi Spoločnosti.
- 7.3 Zmluvný partner nesmie zhromažďovať, sústreďovať a skladovať odpady, ktoré vznikli jeho činnosťou, v kontajneroch na triedené odpady (napr. sklo, papier, plasty) a v kontajneroch na tuhý komunálny odpad, ktoré sú určené výhradne pre Spoločnosť a nesmie ukladať takýto odpad mimo vyhradené a určené miesta. Tieto miesta určuje príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- 7.4 Všetky suroviny a odpady zmluvného partnera, ktoré môžu ohroziť životné prostredie alebo zdravie osôb, musia byť uložené tak, aby neohrozili životné prostredie a zdravie ľudí a musia byť zabezpečené proti neodbornej manipulácii, zneužitiu a úniku.
- 7.5 Spoločnosť má právo požadovať zabezpečenie odstránenia odpadov nájdených v Areáli, pôvodca ktorých nebol zistený, u toho zmluvného partnera, ktorému bol poskytnutý objekt, v ktorom alebo v ktorého okolí bol odpad nájdený v dobe zistenia bez ohľadu na skutočného pôvodcu odpadu.
- 7.6 Zmluvný partner nesmie v Areáli znečisťovať ovzdušie spaľovaním horľavých látok alebo prašnosťou svojich činností.
- 7.7 Odstránenie použitých obalov od chemických látok a prípravkov, komunálneho odpadu apod., ktoré vzniknú činnosťou zmluvného partnera, zabezpečí zmluvný partner v súlade s platnými právnymi predpismi a s odovzdanými internými predpismi Spoločnosti a to na vlastné náklady a na svoju zodpovednosť.
- 7.8 Zmluvný partner nesmie do Areálu donášať odpady, použité chemické látky a prípravky za účelom ich odloženia.
- 7.9 Zmluvný partner nesmie znečisťovať komunikácie a ďalšie plochy v Areáli a poškodzovať zeleň.
- 7.10 V prípade vzniku havárie (zhoršenia alebo ohrozenia kvality povrchových alebo podzemných vôd) je povinný vykonať bezprostredné opatrenia k odstraňovaniu príčin a následkov havárie.
- 7.11 Zmluvný partner je povinný zaistiť pri svojich činnostiach prostriedky na likvidáciu nehodových udalostí v súvislosti s OŽP.

8. KONTROLA DODRŽIAVANIA PRAVIDIEL

- 8.1 Dodržiavanie ustanovení Pravidiel je kontrolované príslušnými zamestnancami Spoločnosti a zamestnancami Spoločnosti útvaru BOZP a zamestnancami ISM (integrovaný systém manažérstva), ktorí sa pri kontrole preukážu preukazom Spoločnosti. Títo príslušní zamestnanci majú aj oprávnenie kontrolovať a overovať totožnosť kontrolovaných osôb a vyzývať ich k podrobeniu sa dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo iných návykových látok.
- 8.2 Zmluvný partner je povinný umožniť príslušným zamestnancom Spoločnosti prístup do všetkých priestorov kontrolovaného miesta a ku všetkým dokumentom a záznamom spojeným s predmetom

kontroly. Všetci zamestnanci zmluvného partnera sú povinní poskytnúť Spoločnosti vyčerpávajúce a pravdivé informácie požadované príslušným zamestnancom Spoločnosti. Zmluvný partner je povinný v stanovenom termíne odstraňovať zistené nedostatky.

- 8.3 Príslušný zamestnanec Spoločnosti je oprávnený zastaviť vykonávanie takej činnosti v Areáli, ktorá by bola v rozpore s platnými právnymi a ostatnými predpismi alebo týmito Pravidlami, a to až do doby odstránenia dôvodov, ktoré k zastaveniu činnosti viedli. Príslušný zamestnanec Spoločnosti je ďalej oprávnený vykázať z Areálu nežiaducu osobu. Náklady spojené so zastavením činnosti alebo vykázaním nežiaducej osoby nesie zmluvný partner, u ktorého k zisteniu alebo zastaveniu činnosti došlo.

9. NÁVÄZNÉ PREDPISY A DOKUMENTY

9.1 Partner potvrdzuje, že pozná platné právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti BOZP, OPP a ŽP, a tieto bude pri svojej činnosti pre Spoločnosť dodržiavať najmä:

- Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 245/2003 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 478/2002 Z.z. o ochrane ovzdušia v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 261/2002 Z.z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach
- Zákon č. 264/1999 Z.z. O technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 59/1982 Zb. o základných požiadavkách na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 78/1996 Z.z. o preprave a prenášaní výbušnín v priestoroch organizácie
- Vyhláška č. 205/2010 Z.z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach
- Vyhláška č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze
- Vyhláška č. 508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia
- Vyhláška č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 94/2004 Z.z. ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb pri užívaní stavieb v znení vyhlášky č. 307/2007 Z.z.
- Vyhláška č. 124/2000 Z.z. ktorou sa ustanovujú zásady požiarnej bezpečnosti pri činnostiach s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi
- Nariadenie vlády č. 115/2006 Z.z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku v znení nariadenia č. 555/2006 Z.z.
- Nariadenie vlády č. 387/2006 – O požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci
- Nariadenie vlády č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

- Nariadenie vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov
- Nariadenie vlády č. 393/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výbušnom prostredí
- Nariadenie vlády č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- Nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

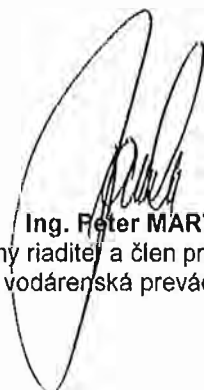
Spoločnosť si vyhradzuje právo kontroly plnenia týchto Pravidiel a ich úpravy v súvislosti so zmenou právnych predpisov a vnútorných predpisov Spoločnosti, ako aj v súvislosti s ďalšími vonkajšími a vnútornými vplyvmi. Nové Pravidlá budú zverejnené na internetovej stránke spoločnosti a zmluvní partneri budú elektronicky/písomne informovaní o tejto zmene aspoň 10 dní pred ich účinnosťou.

Zmluvný partner berie na vedomie, že nové Pravidlá sú pre neho záväzné dňom ich účinnosti, za dodržania podmienok včasného informovania zo strany Spoločnosti podľa predchádzajúceho bodu.

V prípade nesúhlasu so zmeneným znením Pravidiel má Zmluvný partner právo najneskôr do 5 dní odo dňa obdržania informácie o zmene Pravidiel svoj existujúci zmluvný vzťah vo vzťahu k Spoločnosti vypovedať

V prípade, že niektoré povinnosti a zodpovednosti upravuje platná zmluva medzi Spoločnosťou a zmluvným partnerom, sú ustanovenia zmluvy nadriadené ustanoveniam týchto Pravidiel.

Pravidlá nadobúdajú účinnosť k 01.04.2012.



Ing. Peter MARTINKA
Generálny riaditeľ a člen predstavenstva
Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.

Príloha č.5 Časť C. Opis predmetu zákazky

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

- 1.1 Predmet zákazky zahŕňa: spracovanie, prepravu, recyklovanie a likvidáciu kalov
- 1.2 Predpokladaný rozsah zákazky na **36 mesiacov** je v predpokladanom množstve **81 800 t**,
- 1.3 Kal podľa vyhl. MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov, vedené ako 19 08 ODPADY Z ČISTIARNÍ ODPADOVÝCH VÔD INAK NEŠPECIFIKOVANÉ / 19 08 05 – kaly z čistenia komunálnych odpadových vôd – kategória
- 1.4 „O“ (ostatný odpad) (ďalej len „odpad“).

kaly 190805 StVPS - predpoklad na 36 mesiacov				
	Názov ČOV	vývoz kalov - predpoklad	kal 190805 / vedľajší produkt	poznámka
Skupina 1	ČOV B.Bystrica	30 000	vedľajší produkt	
	ČOV Brezno	3 000	vedľajší produkt	
	ČOV Handlová	3 200	kal 190805	
	ČOV Prievidza	8 800	vedľajší produkt	
	ČOV Lehota pod Vtáčnikom	210	kal 190805	
	ČOV Banská Štiavnica	2 300	kal 190805	vývoz v kontajneri
	ČOV Žiar nad Hronom	2 500	kal 190805	
	ČOV Nová Baňa	300	kal 190805	
	ČOV Horná Ves	90	kal 190805	
	ČOV Zvolen	7 600	vedľajší produkt	
	ČOV Žarnovica	700	kal 190805	
kaly 190805 StVPS - predpoklad na 36 mesiacov				
	Názov ČOV	vývoz kalov - predpoklad	kal 190805 / vedľajší produkt	poznámka
Skupina 2	ČOV Lučenec	3 500	kal 190805	
	ČOV Klenovec	700	kal 190805	vývoz v kontajneri
	ČOV Hnúšťa	1 300	kal 190805	vývoz v kontajneri
	ČOV Tisovec	1 300	kal 190805	vývoz v kontajneri
	ČOV Číž	100	kal 190805	vývoz v kontajneri
kaly 190805 StVPS - predpoklad na 36 mesiacov				
	Názov ČOV	vývoz kalov - predpoklad	kal 190805 / vedľajší produkt	poznámka
Skupina 3	ČOV Tornaľa	1 000	kal 190805	
	ČOV Rimavská Sobota	6 500	kal 190805	

ČOV Dudince	200	kal 190805	
ČOV Krupina	1 400	kal 190805	vývoz v kontajneri
ČOV Hriňová	1 200	kal 190805	
ČOV Detva	1 800	kal 190805	
ČOV Fil'akovo	1 400	kal 190805	
ČOV Poltár	700	kal 190805	
ČOV V.Krtíš - Nová Ves	2 000	kal 190805	

V BRATISLAVE dňa 24.8.2026

ING. JVLIVS ŠVBIK



stepco s.r.o.

③

Štúrova 11
811 02 Bratislava

IČO: 524 59 667

IČ DPH: SK2121060051

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej

osoby

PRÍLOHA Č.6 CENOVÁ TABUĽKA PODĽA PRÍLOHY Č. 2

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Obstarávateľ: Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť a.s.**Názov zákazky: „Odber a zhodnotenie kalov z ČOV pre StVPS BB na roky 2027 -29“**

Uchádzač: stepco s.r.o.

so sídlom: Štúrova 11, 811 02 Bratislava – mestská časť Staré Mesto,

IČO: 524 59 667

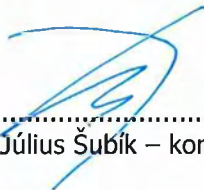
Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Skupina č.2	Jednotková cena	Množstvo v t	Cena v € bez DPH	Výška DPH v EUR	Konečná cena v €	kal 190805 / vedľajší produkt	Poznámka
ČOV Lučenec	89,50	3 500	313 250	72 048	385 298	kal 190805	
ČOV Klenovec	89,50	700	62 650	14 410	77 060	kal 190805	vývoz v kontajneri
ČOV Hnúšťa	89,50	1 300	116 350	26 761	143 111	kal 190805	vývoz v kontajneri
ČOV Tisovec	89,50	1 300	116 350	26 761	143 111	kal 190805	vývoz v kontajneri
ČOV Číž	89,50	100	8 950	2 059	11 009	kal 190805	vývoz v kontajneri
Spolu		6 900	617 550	142 037	759 587		

Skupina č.3	Jednotková cena	Množstvo v t	Cena v € bez DPH	Výška DPH v EUR	Konečná cena v €	kal 190805 / vedľajší produkt	Poznámka
ČOV Tornaľa	84,50	1 000	84 500	19 435	103 935	kal 190805	
ČOV Rimavská Sobota	84,50	6 500	549 250	126 328	675 578	kal 190805	
ČOV Dudince	84,50	200	16 900	3 887	20 787	kal 190805	
ČOV Krupina	84,50	1 400	118 300	27 209	145 509	kal 190805	vývoz v kontajneri
ČOV Hriňová	84,50	1 200	101 400	23 322	124 722	kal 190805	
ČOV Detva	84,50	1 800	152 100	34 983	187 083	kal 190805	
ČOV Filákov	84,50	1 400	118 300	27 209	145 509	kal 190805	
ČOV Poltár	84,50	700	59 150	13 605	72 755	kal 190805	
ČOV V. Krtíš - Nová Ves	84,50	2 000	169 000	38 870	207 870	kal 190805	
Spolu		16 200	1 368 900	314 847	1 683 747		

Uchádzač môže naceniť celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v časti C. Opis predmetu zákazky, alebo samostatne naceniť jednotlivé skupiny a v nich všetky položky.

V Bratislave dňa 24.08.2026




stepco

stepco s.r.o. ③
 Štúrova 11
 811 02 Bratislava
 IČO: 524 59 667
 IČ DPH: SK2121060051

Ing. Július Šubík – konateľ spoločnosti