

**System pre spracovanie žiadostí o
vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko
Návod pre užívateľov**

Obsah

1	ÚČEL	3
2	ZADANIE NOVEJ ŽIADOSTI O VYJADRENIE	4
2.1	KROK 1 Vyhľadanie adresy	5
2.2	KROK 2 Označenie miesta	6
2.3	KROK 3 Dôvod žiadosti	7
2.3.1	ZADANIE VIACERÝCH ŽIADOSTÍ NARAZ (NÁKUPNÝ KOŠÍK)	8
2.4	KROK 4 Údaje o žiadateľovi	9
2.5	KROK 5 Sumár a platba	10
A)	PLATBA KARTOU	10
B)	PLATBA PREVODOM	11
3	ZADANIE ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE PLATNOSTI VYJADRENIA	13
4	ZADANIE ŽIADOSTI O VYJADRENIE K LÍNIOVEJ STAVBE	15
5	REGISTRÁCIA DO SYSTÉMU PRE SPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O VYJADRENIA .	15
6	PRIHLÁSENIE DO SYSTÉMU PRE SPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O VYJADRENIA ..	16
7	RESET HESLA	16
8	STIAHNUTIE PRIPRAVENÉHO VYJADRENIA	17
9	ZMENA ÚDAJOV O ŽIADATEĽOVI A ZMENA HESLA	17
10	ODHLÁSENIE ZO SYSTÉMU PRE SPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O VYJADRENIA	18

Systém pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko

Návod pre užívateľov

1 ÚČEL

Tento dokument slúži na opísanie postupu práce so systémom pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia na Slovensku pre externého užívateľa.

Systém pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia na Slovensku sa nachádza na tomto linku:

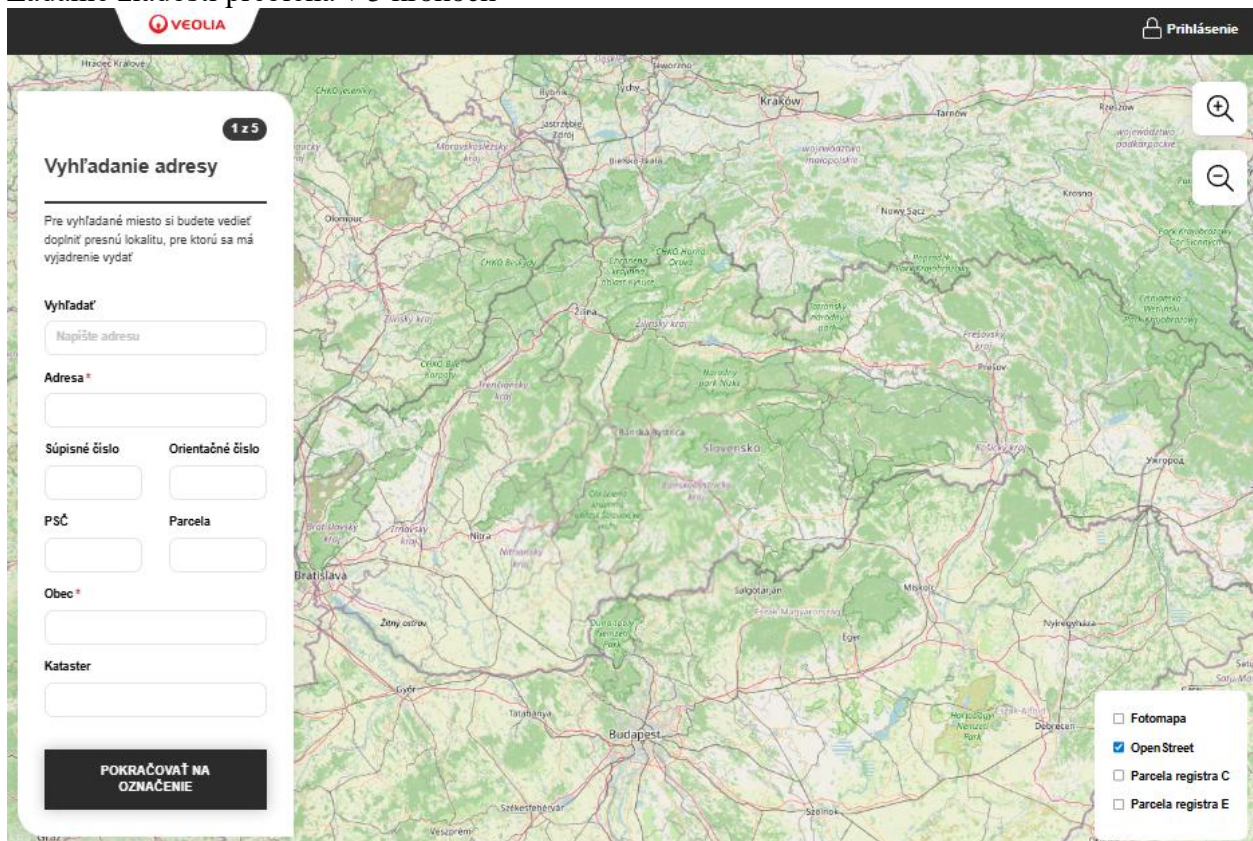
<https://vyjadrenia.vesr.sk/customer/new>

Do systému je možné podať žiadosti z nasledovných spoločností skupiny Veolia na Slovensku:

- Veolia Energia Slovensko, a.s. (VES)
- Veolia Energia Podunajské Biskupice, s.r.o. (VPB)
- Veolia Energia Senec, a.s. (VSC)
- Veolia Energia Lučenec, a.s. (VLC)
- Veolia Energia Vráble, a.s. (VVR)
- Veolia Utilities Žiar nad Hronom, a.s. (VUZ)
- Veolia Energia Žiar nad Hronom, s.r.o. (VZH)
- Veolia Energia Kráľovský Chlmec, s.r.o. (VKC)
- Veolia Energia Východné Slovensko, s.r.o. (VVS)
- Veolia Energia Levice, a.s. (VEL)
- Veolia Teplo Levice, s.r.o. (VTL)
- Veolia Komodity Slovensko, s.r.o. (VKS)
- Veolia Priemyselné služby Slovensko, s.r.o. (VPL)
- Veolia Energia Krompachy, s.r.o. (VEKY)
- Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. (STVPS)

2 ZADANIE NOVEJ ŽIADOSTI O VYJADRENIE

Zadanie žiadosti prebieha v 5 krokoch



2.1 KROK 1 Vyhľadanie adresy

1 z 5

Vyhľadanie adresy

1. V prvom kroku je potrebné zadať adresu, pre ktorú sa má vyjadrenie vydať. V poli *Vyhľadať*, je možné vyhľadanie adresy (potrebné začať ulicou), ak vyhľadávacie pole adresu nájde niektoré polia žiadosti sa vyplnia automaticky (napr. Adresa, Obec, PSČ či Súpisné a Orientačné číslo) ostatné polia je potrebné doplniť manuálne (Parcela, Kataster); pri úspešnom vyhľadaní adresy sa tiež mapa priblíži na vyhľadávanú oblasť. **Polia označené hviezdíčkou sú povinné, ale pre čo najpresnejšiu špecifikáciu odporúčame vyplniť všetky ponúkané polia** (ak stavba ešte nemá pridelené Súpisné a Orientačné číslo nie je ho potrebné vyplňať). V prípade, že žiadaná lokalita nemá pomenované ulice alebo sa jedná o plánovanú výstavbu, kde ešte nie sú názvy ulíc pridelené je potrebné manuálne mapu priblížiť na vyhľadávanú plochu a polia lokalizácie žiadosti vyplniť manuálne, prípadne cez *Vyhľadať* sa priblížiť do známej lokality a následne sa v mape posunúť, upozorňujeme, že je potom potrebné si aktualizovať údaje Adresa, Obec, PSČ či Súpisné a Orientačné číslo, ktoré boli automaticky doplnené pri vyhľadávaní.

The screenshot displays the address search interface. On the left, a search bar labeled 'Vyhľadať' contains the text 'Holičska 21'. Below it, a location card shows 'Holičska 21 Petržalka, Slovensko' with a location pin icon and 'powered by Google'. To the right of the search bar is a map showing the location. On the right side of the interface, there is a form with the following fields:

- Vyhľadať**: Holičska 21, Petržalka, Slovensko
- Adresa ***: Holičska
- Súpisné číslo**: 3156
- Orientačné číslo**: 21
- PSČ**: 851 05
- Parcela**: 1616
- Obec ***: Bratislava - Petržalka
- Kataster**: Petržalka

2. Vyhľadanie adresy potvrdiť tlačidlom *Pokračovať na označenie*

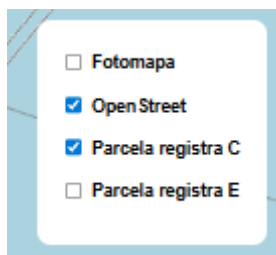
**POKRAČOVAŤ NA
OZNAČENIE**



System pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko

Návod pre užívateľov

3. V mape v pravom dolnom rohu je možné si vybrať podkladovú vrstvu zobrazenia - Fotomapa, Open Street mapa, Parcela C katastra, Parcela E katastra, pre lepšie zadanie oblasti žiadosti

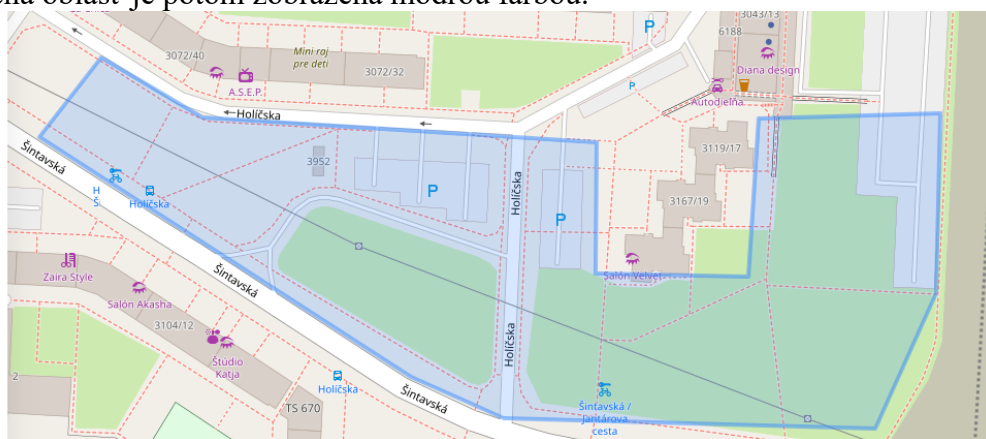
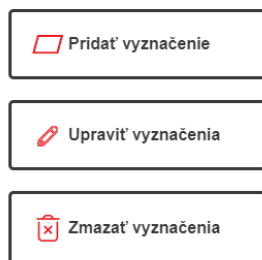


2.2 KROK 2 Označenie miesta



1. V druhom kroku v mape môžete vyznačiť jedno územie, pre ktoré chcete požiadať o vyjadrenie. Po stlačení tlačidla *Pridať vyznačenie* môžete kresliť do mapy, a to tak, že jedno kliknutie je jeden bod. Vyznačená oblasť je potom zobrazená modrou farbou.

územie pre ktoré chcete požiadať o vyjadrenie.

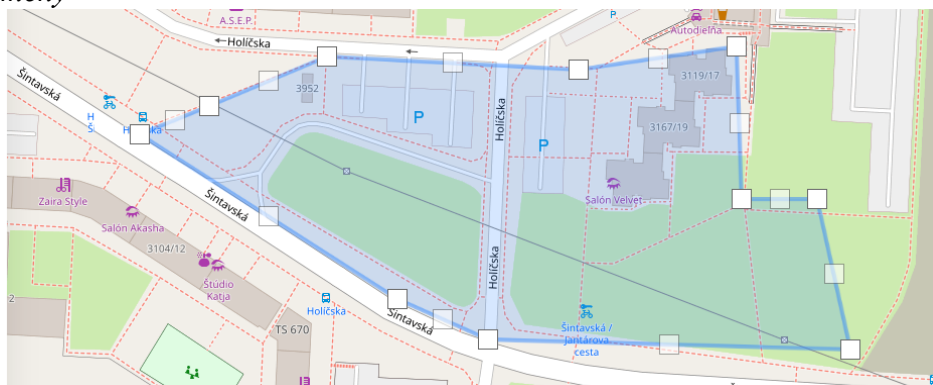
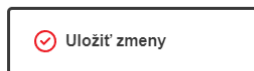


Systém pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko

Návod pre užívateľov

2. Po stlačení tlačidla *Upraviť vyznačenie* sa jednotlivé body vyznačenej oblasti zvýraznia bielymi štvorcami a vyznačenú oblasť je možné upraviť. Body je možné posúvať potiahnutím myšou. Kliknutím na biely štvorec sa daný bod vymaže. Úpravy vyznačenej oblasti je potrebné uložiť tlačidlom *Uložiť zmeny*

V rámci mapy môžete označiť jedno územie pre ktoré chcete požiadať o vyjadrenie.



3. Po stlačení tlačidla *Zmazať vyznačenie* sa vyznačená oblasť vymaže a je možné si nakresliť novú.



4. Zakreslenie vyznačenej oblasti potvrdiť tlačidlom *Pokračovať*

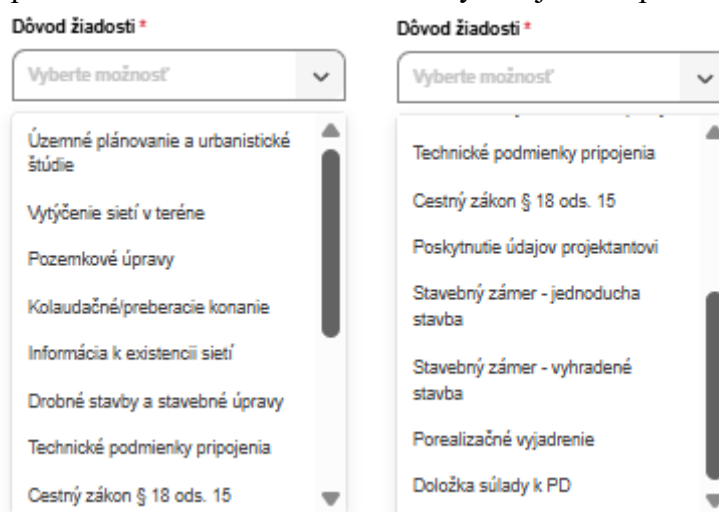


2.3 KROK 3 Dôvod žiadosti

3 z 5

Dôvod žiadosti

1. V treťom kroku je potrebné uviesť dôvod žiadosti a vybrať jednu z ponúkaných možností.




Systém pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko Návod pre užívateľov

2. K žiadosti je možné pripojiť prílohu a to kliknutím na „Upload dokumentov“ v časti Dokumenty. Vložiť je možné len súbory vo formáte *pdf* a je možné vložiť viac súborov.

Upload dokumentov

Vyberte súbor

3. Ak sa užívateľ pomýlil, tak je možné prílohu odstrániť kliknutím na ikonu  umiestnenou pri každom priloženom súbore.

Upload dokumentov



4. V tomto kroku je potrebné sa rozhodnúť, či zadávame len jednu žiadosť s jednou platbou alebo viacero žiadostí. Ak je zadávaná len jedna žiadosť je potrebné stlačiť *Pokračovať k platbe*. Ak je zadávaných viacero žiadostí s jednou platbou je potrebné stlačiť *Pridať ďalšiu žiadosť* (ďalší postup takéhoto zadania je vysvetlený v kapitole 3)


PRIDAŤ ĎALŠIU ŽIADOSŤ


POKRAČOVAŤ K PLATBE

2.3.1 ZADANIE VIACERÝCH ŽIADOSTÍ NARAZ (NÁKUPNÝ KOŠÍK)


1. Ďalšiu žiadosť je možné zadať stlačením tlačidla *Pridať ďalšiu žiadosť*, ktoré sa nachádza v 3 kroku zadávania žiadosti *Dôvod žiadosti*. Po stlačení tohto tlačidla sa systém vráti späť na krok 1 zadávania žiadosti a už zadanú žiadosť uloží do nákupného košíka.

PRIDAŤ ĎALŠIU ŽIADOSŤ



2. Po kliknutí na ikonu nákupného košíka v ľavom hornom rohu  sa zobrazia všetky žiadosti, ktoré žiadateľ spolu zadal.

Žiadosti v košíku 

#	Adresa	Mesto	Vymazať
1	Holičska	Bratislava - Petržalka	
2	Jesenského	Košice I - Staré Mesto	

3. Z nákupného košíka je možné jednotlivé žiadosti vymazať kliknutím na ikonu  pri každej jednej žiadosti.

Systém pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko Návod pre užívateľov

- Nákupný košík sa zatvorí kliknutím na ikonu .
- Všetky žiadosti ktoré žiadateľ spolu zadal sú potom zobrazené aj v časti Sumár a platba.
- V tejto časti je ich možné tiež vymazať kliknutím na ikonu  pri každej jednej žiadosti.



2.4 KROK 4 Údaje o žiadateľovi

4 z 5

Údaje o žiadateľovi

Ak už máte konto, môžete sa [prihlásiť](#).

- V tomto kroku je potrebné vyplniť údaje o žiadateľovi do pripraveného formulára. **Polia označené hviezdíčkou sú povinné.** Ak už máte vytvorené konto, môžete sa prihlásiť stlačením tlačidla a údaje o žiadateľovi sa automaticky z Vášho konta doplnia.

Ak už máte konto, môžete sa [prihlásiť](#).

- Najprv je potrebné vybrať typ žiadateľa (fyzická osoba, právnická osoba, štátna inštitúcia) Podľa toho sa sprístupnia polia na vyplnenie (napr. IČO...)
- Po vyplnení potrebných fakturačných a kontaktných údajoch stlačíte *Pokračovať na sumár* (ďalší postup zadania vysvetlený v kapitole 4)

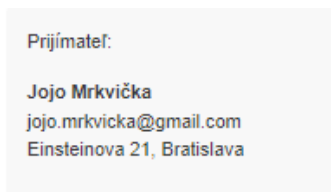
POKRAČOVAŤ NA SUMÁR

2.5 KROK 5 Sumár a platba

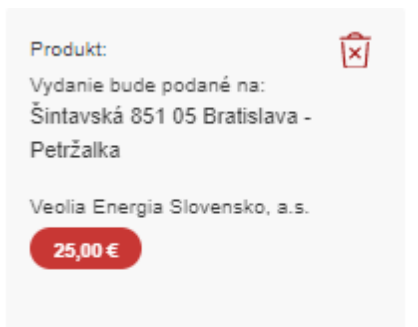
V tejto časti si skontrolujete svoje údaje a produkty a vyberiete spôsob úhrady poplatku



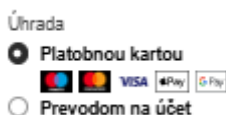
2.5.1 Prijímateľ - V časti príjmateľ je krátky súhrn fakturačných údajov zadaných v kroku 4 zadávania žiadosti



2.5.2 Produkt - V časti produkt sú zobrazené všetky vyjadrenie o ktoré je žiadané aj s cenou podľa aktuálne platného cenníka

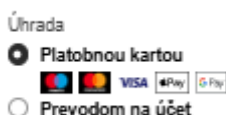


2.5.3 Úhrada - Úhradu za vyjadrenia je možné realizovať 2 spôsobmi kartou alebo prevodom, je potrebné vybrať cez checkbox jednu z možností.



A) PLATBA KARTOU

1. Ak chce žiadateľ vykonať platbu za vystavenie vyjadrení kartou tak zaklikne checkbox *Platobnou kartou*.



Systém pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko Návod pre užívateľov

2. Po výbere platby kartou je v dolnej časti potrebné potvrdiť súhlas s podmienkami poskytovania Vyjadrení k inžinierskym sieťam, kliknutím na link budete na podmienky presmerovaný.

Súhlasím s podmienkami poskytovania Vyjadrení k inžinierskym sieťam, ktoré prevádzkujú spoločnosti skupiny VE SK.

3. Po udelení súhlasu s podmienkami poskytovania Vyjadrení k inžinierskym sieťam, sa sprístupní tlačidlo *Zaplatiť a odoslať*, žiadosť/žiadosti sa odošlú do systému a budete presmerovaný na platobnú bránu, kde môžete za vyjadrenie jednoducho zaplatiť platobnou kartou.


ZAPLATIŤ A ODOSLAŤ

B) PLATBA PREVODOM

1. Ak chce žiadateľ vykonať platbu za vystavenie vyjadrení prevodom, tak zaklikne checkbox *Prevodom (na faktúru)*.

Úhrada

Platobnou kartou




Prevodom na účet

2. Pri platbe prevodom systém priradí administratívny poplatok za spárovanie zaslanej platby s vyjadrením za každú spoločnosť, ktoré budú dané vyjadrenia riešiť.

Úhrada

Platobnou kartou



Prevodom na účet

Veolia Energia Východné Slovensko, s.r.o

8,00 €

3. Po výbere platby prevodom je už len v dolnej časti potrebné potvrdiť súhlas s podmienkami poskytovania Vyjadrení k inžinierskym sieťam, kliknutím na link budete na podmienky presmerovaný


Súhlasím s podmienkami poskytovania Vyjadrení k inžinierskym sieťam, ktoré prevádzkujú spoločnosti skupiny VE SK.

4. Po udelení súhlasu s podmienkami poskytovania Vyjadrení k inžinierskym sieťam, sa sprístupní tlačidlo *Zaplatiť a odoslať*, žiadosť/žiadosti sa odošlú do systému.

ZAPLATIŤ A ODOSLAŤ

Systém pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko Návod pre užívateľov

5. Po odoslaní vyjadrení sa zobrazí nasledovné informačné okno.

Vitajte v systéme vyjadrení Veolia 



Vašu žiadosť o vyjadrenie sme zaevidovali. Na mailovú adresu Vám budú zaslané podrobnosti ohľadom platobných údajov.

6. Žiadateľovi príde následne emailová notifikácia s pokynmi na úhradu platby prevodom.



Vaše žiadosti VES/INF/24/059, VVS/INF/24/060 o vyjadrenie sme zaevidovali.
Prosím uhradte platbu podľa nasledujúcich platobných údajov:

IBAN: SK941100000002626000466

SWIFT: TATRSK8X

Variabilný symbol: 59

Suma k úhrade: 60.00 EUR

UPOZORNENIE: Prosím, pri prevode na účet sa uistite, že ste zadali SPRÁVNY
VARIABILNÝ SYMBOL. Výrazne tým urýchlite spracovanie Vašej platby.

Faktúra Vám bude zaslaná po prijatí platby.

Platbu prosím zašlite čo najskôr. V prípade, že platba za vybavenie Vašej žiadosti
nebude uhradená do 7 dní od doručenia tohto emailu na vyššie uvedený účet, Vaša
žiadosť bude zrušená.

[PREJSŤ DO SYSTÉMU](#)

Email bol vygenerovaný systémom VEOLIA.


3 ZADANIE ŽIADOSTI O PREDĹŽENIE PLATNOSTI VYJADRENIA

Vydávané vyjadrenia majú platnosť 1 rok od dátumu vystavenia vyjadrenia. Zákazník si vo svojom profile môže požiadať o predĺženie platnosti vyjadrenia, môže tak urobiť najskôr 2 týždne pred uplynutím platnosti a najneskôr deň pred uplynutím platnosti. 2 týždne pred skončením mu je zaslaný vygenerovaný mail o tejto možnosti.

Vitajte v systéme vyjadrení Veolia

Vašej žiadosti VES/INF/24/059 sa blíži koniec platnosti.
Ak si želáte predĺženie platnosti Vášho vyjadrenia, môžete o to požiadať vo svojom profile, táto žiadosť je spoplatnená v súlade s aktuálnym cenníkom.
V prípade, že si neželáte predĺžiť platnosť Vášho vyjadrenia, platnosť vášho vyjadrenia uplynie 09.08.2024

PREJŤ DO SYSTÉMU

1. Ak chce žiadateľ zadať žiadosť o predĺženie platnosti vyjadrenia, tak si vyhľadá dané vyjadrenie v zozname svojich vyjadrení a klikne na ikonu , ktorá je umiestnená na pravej strane riadku príslušného vyjadrenia.
2. Otvorí sa nové okno s pripraveným formulárom kde žiadateľ vyplní resp. upraví svoje údaje.

Predĺžiť platnosť ✕





Typ žiadateľa*
Fyzická osoba ▼

Adresa
Einsteinova 21

Obec PSČ
Bratislava 85101

Meno* Priezvisko*
Janko Predĺžený

E-mail* Tel. číslo*
janko.predlzeny@gmail.com +421 123 345 789

Úhrada
 Platobnou kartou
   
 Prevodom na účet

OK **ZRUŠIŤ**

Systém pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko Návod pre užívateľov

3. Po posunutí sa v okne nižšie si žiadateľ vyberie typ platby (kartou alebo na faktúru) a odsúhlasí podmienky poskytovania Vyjadrení k inžinierskym sieťam, ktoré prevádzkujú spoločnosti skupiny VE SK.

Predížiť platnosť

Meno * Janko

Príezvisko * Predženy

E-mail * janko.predzeny@gmail.com

Tel. číslo * +421 123 345 789

Úhrada

Platobnou kartou

Prevodom na účet

Veolia Energia Senec, a.s.

25,09 €

Administratívne poplatky

8,00 €

Súhlasím s podmienkami poskytovania Vyjadrení k inžinierskym sieťam, ktoré prevádzkujú spoločnosti skupiny VE SK.

OK ZRUŠIŤ

4. Po kontrole zadaných údajov žiadateľ stlačí tlačidlo OK a tým sa vygeneruje nová žiadosť s novou platbou a novým číslom žiadosti.

OK ZRUŠIŤ

5. Nová žiadosť sa objaví na začiatku zoznamu všetkých žiadostí ktoré si žiadateľ vytvoril. O tom že bola nová žiadosť správne vytvorená príde žiadateľovi aj emailová notifikácia.

Vaša platba prebehla úspešne



Ďakujeme za platbu. Keď bude vaše vyjadrenie pripravené, budeme vás informovať prostredníctvom emailu. Vašu žiadosť zároveň uvidíte v osobnej zóne po prihlásení.

Vašu žiadosť o vyjadrenie sme zaevidovali a pracujeme na jej vybavení. Vaša žiadosť bola uhradená, faktúru Vám zašleme v nasledujúcich pracovných dňoch najneskôr však do 15 dní od úhrady.
Číslo žiadosti: VES/INF/24/126.

DO OSOBNEJ ZÓNY

PREJSŤ DO SYSTÉMU

4 ZADANIE ŽIADOSTI O VYJADRENIE K LÍNIOVEJ STAVBE

1. Postupovať podľa kapitoly 2.1 *KROK 1 Vyhľadanie adresy* tohto návodu.
2. V druhom kroku v mape môžete vyznačiť jedno územie, pre ktoré chcete požiadať o vyjadrenie. Po stlačení tlačidla *Pridať líniovú stavbu* môžete kresliť do mapy, a to tak, že jedno kliknutie je jeden bod. Vyznačená oblasť je potom zobrazená modrou farbou. Spôsob zakreslenia je podrobne popísaný v kapitole 2.2 *KROK 2 Označenie miesta* tohto návodu.



3. Ďalej pokračovať podľa kapitol 2.3 *KROK 3 Dôvod žiadosti* až 2.5 *KROK 5 Sumár a platba* tohto návodu.

5 REGISTRÁCIA DO SYSTÉMU PRE SPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O VYJADRENIA

1. Ak ste zadávali žiadosť o vyjadrenie prvýkrát, príde Vám do emailovej schránky notifikácia so žiadosťou o registráciu do systému pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie. Po stlačení tlačidla *Prejsť do systému* spustíte registráciu.

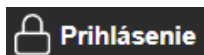


2. Následne si vo formulári vytvoríte svoje heslo a stlačením tlačidla *Resetovať* sa prihlásite.



6 PRIHLÁSENIE DO SYSTÉMU PRE SPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O VYJADRENIA

1. Prihlásenie do systému pre spracovanie žiadostí o vyjadrenia je možné stlačením tlačidla *Prihlásenie* v pravom hornom rohu.



2. Vo formulári vyplníte svoj e-mail a heslo a stlačením tlačidla *Prihlásiť sa* sa prihlásite.

VEOLIA

Prihlásenie do osobnej zóny

E-MAIL *

HESLO *

PRIHLÁSIŤ SA

Ak sa neviete prihlásiť môžete si [resetovať heslo](#)

7 RESET HESLA

1. Ak ste zabudli svoje heslo, môžete ho resetovať stlačením tlačidla *Resetovať heslo* umiestnenom v spodnej časti prihlasovacieho formulára.

Ak sa neviete prihlásiť môžete si [resetovať heslo](#)

2. Vo formulári vyplníte svoj e-mail a stlačíte tlačidlo *Resetovať*.

VEOLIA

E-MAIL *

RESETOVAŤ

PRIHLÁSENIE

3. Do emailovej schránky Vám príde notifikácia, kde stlačíte tlačidlo *Prejsť do systému*.

PREJSŤ DO SYSTÉMU

4. Následne si vo formulári vytvoríte nové heslo a stlačením tlačidla *Resetovať* ho resetujete.

VEOLIA

NOVÉ HESLO *

ZNOVU ZADAJTE NOVÉ HESLO *

RESETOVAŤ

Heslo bolo zmenené ✕

Pokračujte prihlásením sa do systému

PRIHLÁSENIE

System pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie skupiny Veolia Slovensko

Návod pre užívateľov

8 STIAHNUTIE PRIPRAVENÉHO VYJADRENIA

1. Keď bude Vaša žiadosť o vyjadrenie vybavená a vyjadrenie bude pripravené na stiahnutie, príde Vám o tom do emailovej schránky notifikácia. Po prihlásení do systému podľa časti 4 tohto návodu sa Vám zobrazí záložka *Moje vyjadrenia*, kde môžete vidieť všetky vyjadrenia, o ktoré ste kedy požiadali.

STAV	ADRESA ŽIADOSTI	ZHOTOVITEĽ	PLATBA	DÁTUM ŽIADOSTI
● Spracováva sa	Tematínska 85105 Bratislava - Petržalka	Veolia Energia Slovensko, a.s.	Zaplatené 25,00 € cez Platba kartou	23.05.2023 11:46
● Spracováva sa	Tematínska Bratislava	Veolia Energia Slovensko, a.s.	Zaplatené 25,00 € cez Platba kartou	23.05.2023 11:41
● Spracováva sa	A. Dubčeka 96501 Žiar nad Hronom	Veolia Energia Žiar nad Hronom, s.r.o.	Nezaplatené 21,23 € cez Platba kartou	15.05.2023 06:56
● Spracováva sa	Hutníkov Žiar nad Hronom	Veolia Energia Žiar nad Hronom, s.r.o.	Nezaplatené 21,23 € cez Platba kartou	05.05.2023 13:44
● Spracováva sa	Hutníkov Žiar nad Hronom	Veolia Utilities Žiar nad Hronom, a.s.	Nezaplatené 21,23 € cez Platba kartou	05.05.2023 13:44
● So sietami	Stromová 92101 Piešťany	Veolia Energia Slovensko, a.s.	Zaplatené 21,23 € cez Bankový prevod	06.05.2023 13:35
● Spracováva sa	Stromová 92101 Piešťany	Veolia Energia Slovensko, a.s.	Nezaplatené 21,23 € cez Platba kartou	05.05.2023 13:35
● So sietami	Senecská 811 02 Senec	Veolia Energia Senec, a.s.	Zaplatené 21,23 € cez Platba kartou	14.04.2023 10:56
● Spracováva sa	Tematínska, 27, 85105 Bratislava - Petržalka	Veolia Energia Slovensko, a.s.	Zaplatené 25,00 € cez Platba kartou	14.04.2023 10:49
● Spracováva sa	Nábrežná Levice	Veolia Tepló Levice, s.r.o.	Zaplatené 21,23 € cez Platba kartou	27.03.2023 12:41

2. Keď je vyjadrenie k Vašej žiadosti pripravené na stiahnutie, na pravej strane riadku daného vyjadrenia sa bude nachádzať ikona . Jej stlačením si môžete vyjadrenie stiahnuť.

9 ZMENA ÚDAJOV O ŽIADATEĽOVI A ZMENA HESLA

1. Zmenu údajov a zmenu hesla môžete urobiť kliknutím na ikonu v ľavom hornom rohu alebo na Vaše meno a priezvisko v ľavom dolnom rohu **Jožko Mrkvička**

2. Zobrazí sa formulár, v ktorom si môžete zmeniť svoje údaje alebo svoje heslo.

Fyzická Právnická Štátna inštitúcia

MENO * PRIEZVISKO *

ADRESA * MESTO * PSČ *

Einsteínova 21 Bratislava 85101

TELEFÓN * EMAIL *

ULOŽIŤ ZMENY

PŮVODNÉ HESLO *


NOVÉ HESLO * ZOPAKOVAŤ HESLO *

ZMENIŤ HESLO

3. Zmeny je potrebné uložiť tlačidlom *Uložiť zmeny*, ak chcete zmeniť svoje údaje, alebo tlačidlom *Zmeniť heslo*, ak chcete zmeniť svoje heslo.

ULOŽIŤ ZMENY **ZMENIŤ HESLO**

10 ODHLÁSENIE ZO SYSTÉMU PRE SPRACOVANIE ŽIADOSTÍ O VYJADRENIA

1. Zo systému pre spracovanie žiadostí o vyjadrenie sa môžete odhlásiť stlačením ikony  umiestnenej v ľavom dolnom rohu obrazovky.